

ZARZĄDZENIE NR 365/Z/18
WÓJTA GMINY ZGORZELEC

z dnia 26 lipca 2018 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu Gminy Zgorzelec na rok 2019.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz § 4 Uchwały Nr 284/10 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 2 września 2010 r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zgorzelec,

Wójt Gminy Zgorzelec zarządza:

§ 1.

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, naczelnicy wydziałów oraz samodzielne stanowiska pracy zwani dalej „dysponentami” opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych oraz projekty planów dochodów i wydatków poszczególnych części budżetowych, w terminach i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Dysponenci opracowują projekty swoich budżetów w układzie klasyfikacji budżetowej ustalonej Rozporządzeniami Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 z późn. zm.).

§ 3.

1. Radni Rady Gminy Zgorzelec, sołtysi, rady sołeckie, mieszkańcy gminy oraz pozostałe organizacje i stowarzyszenia spoza sektora finansów publicznych mogą składać do Wójta Gminy Zgorzelec wnioski do projektu budżetu gminy na 2019 rok, których realizacja jest niezbędna dla efektywnego funkcjonowania i zrównoważonego rozwoju gminy.
2. Wnioski zawierające nazwę zadania, jego opis, uzasadnienie realizacji i szacunkowy koszt, w formie pisemnej można składać do dnia 20 września 2018 r. za pośrednictwem biura obsługi klienta.
3. Złożone wnioski stanowić będą materiały pomocnicze do opracowania projektu budżetu gminy.
4. Wnioski zostaną przeanalizowane pod względem celowości i możliwości ich wykonania.

§ 4.

Określa się założenia do projektu budżetu Gminy Zgorzelec na 2019 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej na 2019 rok i lata następne, w tym:

1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy opracować w szczególności w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
 - 2) ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1453 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1542);

- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.);
 - 5) uchwały Rady Gminy Zgorzelec i zarządzenia Wójta Gminy Zgorzelec mające wpływ na planowanie budżetu.
2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok opracowuje się uwzględniając następujące wskaźniki makroekonomiczne:
- 1) dynamikę realną PKB – 3,8 %;
 - 2) średnioroczną dynamikę cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) – 2,3 %;
 - 3) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 100,0% w ujęciu nominalnym,
 - 4) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2019 roku będzie wynosiło 2.250 zł;
 - 5) minimalna stawka godzinowa w 2019 roku będzie wynosiła 14,70 zł;
 - 6) przewidywane ustawowo nowe zadania do realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego w 2019 roku.
3. Za bazę analityczno-porównawczą do opracowania projektu budżetu na 2019 rok we wszystkich elementach kalkulacyjnych dochodów i wydatków, z wyjątkiem wydatków majątkowych należy przyjąć:
- 1) wykonanie wg stanu na dzień 31 sierpnia 2018 roku;
 - 2) przewidywane wykonanie do końca 2018 roku.
4. Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych Gminy Zgorzelec na 2019 rok:
- 1) dotacje celowe z budżetu państwa przyjmuje się w wysokościach określonych w informacji Wojewody Dolnośląskiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej, informacji Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Jeleniej Górze o kwocie dotacji celowej na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
 - 2) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego planuje się na podstawie obowiązujących porozumień i umów;
 - 3) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa oraz subwencję planuje się na podstawie informacji Ministra Finansów o wielkości subwencji ogólnej oraz przewidywanych wpływach z udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, ujętych w projekcie budżetu państwa;
 - 4) udziały w podatku dochodowym od osób prawnych ustala się na podstawie wykonania za 2016 i 2017 rok oraz przewidywanego wykonania za 2018 rok, z uwzględnieniem zmian organizacyjnych przedsiębiorstw oraz innych znanych okoliczności;
 - 5) zaliczki i refundacje ze środków budżetu Unii Europejskiej ustala się z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy czasu ich weryfikacji i potwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą;
 - 6) dochody z podatków i opłat lokalnych planuje się na poziomie dochodów z 2018 roku, z uwzględnieniem w szczególności zmian wysokości stawek podatkowych, podstaw opodatkowania, wzrostu i zmniejszenia ilości podatników, skutków udzielonych ulg oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych;
 - 7) dochody z wpływów z karty podatkowej, podatku od spadków i darowizn, z wpływów z podatku od czynności cywilnoprawnych, itp. ustala się na podstawie wykonania za 2016 i 2017 rok oraz przewidywanego wykonania za 2018 rok;
 - 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu planuje się na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową. Dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych muszą być przeznaczone na zadania

związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii, mieszczące się w granicach katalogu zadań wynikających z ustaw ustrojowych;

9) dochody z majątku gminy powinny być planowane na podstawie:

- a) umów najmu i dzierżawy,
- b) aktów notarialnych, decyzji, umów – dla opłat z tytułu trwałego zarządu i wieczystego użytkowania nieruchomości oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;

10) dochody ze sprzedaży mienia komunalnego należy zaplanować na podstawie wykazu składników mienia proponowanych do sprzedaży i ich wstępnej wyceny (planowana kwota dochodów ze sprzedaży mienia powinna być zgodna z wieloletnią prognozą finansową);

11) pozostałe dochody, w tym odsetki planuje się w wysokości przewidywanego wykonania w 2018 roku;

12) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska muszą być przeznaczone w całości na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska;

13) dochody budżetu planuje się z podziałem na bieżące i majątkowe,

14) szacowanie wszystkich planowanych dochodów powinno opierać się na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych,

15) zakładany plan dochodów winien być realny do wykonania, a proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

5. Założenia w zakresie prognozowania wydatków budżetowych Gminy Zgorzelec na 2019 rok:

1) wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki;

2) wszelkie działania realizowane przez Gminę Zgorzelec muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

3) kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych już umów;

4) przed przystąpieniem do określenia kwoty wydatków na 2019 rok należy wyłączyć z wydatków przyznane w 2018 roku środki na realizację zadań o charakterze jednorazowym oraz zadania kończące się w 2018 roku;

5) podstawą planowania wydatków budżetowych bieżących i majątkowych są wartości wynikające z obowiązującej wieloletniej prognozy finansowej;

6) ustala się następujący priorytety wydatków budżetowych:

- a) zabezpieczenie środków na obsługę długu gminy i zobowiązania,
- b) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich ciągłość funkcjonowania,
- c) przy planowaniu środków na wydatki bieżące pierwszeństwo w zabezpieczeniu finansowania mają zadania kontynuowane, na realizację których podpisane zostały umowy wieloletnie oraz zadania realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- d) przy planowaniu środków na wydatki majątkowe pierwszeństwo w zabezpieczeniu finansowania mają zadania kontynuowane i ujęte w wieloletniej prognozie finansowej oraz z potwierdzonym zewnętrznym źródłem finansowania;

- e) przyjęte wielkości w poszczególnych pozycjach przedłożonego planu muszą posiadać ekonomiczne uzasadnienie. W materiałach projektowanych bezwzględnie obowiązuje zasada realnego ujmowania wydatków. Wydatki należy planować biorąc pod uwagę maksymalną dyscyplinę budżetową m.in. poprzez rygorystyczne przestrzeganie zasady oszczędności zredefiniowanej w ustawie o finansach publicznych, jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów;
- 7) planując wydatki remontowe należy wyszczególnić remonty związane z decyzjami organów nadzoru i remonty wymagające natychmiastowego (pilnego) wykonania;
- 8) wynagrodzenia osobowe:
- a) należy kalkulować wg zatrudnienia i kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 1 września 2018 roku,
 - b) o charakterze jednorazowym np. nagrody, premie, odprawy, ewentualne podwyżki wynagrodzeń w ramach planowanych środków na płace, wynagrodzenia na zwiększenie etatów muszą być bezwzględnie wyodrębnione;
 - c) określa się średnioroczny wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w wysokości 105,00%, przy czym nie wyklucza się również wzrostu wynagrodzeń indywidualnych w ramach planowanych środków na płace,
 - d) dla nauczycieli planuje się w oparciu o:
 - ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 638),
 - zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły oraz zmiany na cztery miesiące roku szkolnego 2018/2019;
- 9) wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować wg planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich;
- 10) wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 z późn. zm.);
- 11) składki na ubezpieczenia społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.);
- 12) składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokości 2,45% podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe;
- 13) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych należy planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.). W jednostkach oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planuje się zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 14) w projekcie budżetu gminy przyjmuje się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetowych oraz:
- a) rezerwę celową na zarządzanie kryzysowe – w wysokości 0,5% wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu,
 - b) inne rezerwy celowe, w tym na inwestycje z zaznaczeniem, że suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5% planowanych wydatków budżetowych;
- 15) wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zostaną zaplanowane w wysokości przypadających środków danemu sołectwu;
- 16) wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej powinny być zaplanowane do wysokości przyznanych kwot dotacji celowych z budżetu państwa.

6. Założenia w zakresie prognozowania wydatków budżetowych Gminy Zgorzelec w wieloletniej prognozie finansowej:
- 1) zgodnie z art. 226 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przez przedsięwzięcia należy rozumieć wieloletnie programy, projekty lub zadania, w tym związane z:
 - a) programami finansowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - b) wydatkami na programy, projekty lub zadania pozostałe.
7. Zakres prac i terminy składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Zgorzelec na 2019 rok:
- 1) materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy złożyć w wersji papierowej oraz elektronicznej do Wójta Gminy Zgorzelec oraz przesłać na adres e-mail: finanse@gmina.zgorzelec.pl, w terminie do dnia 1 października 2017 roku;
 - 2) materiały planistyczne należy składać na drukach załączonych do zarządzenia. Dopuszcza się dołączenie innych druków, które są niezbędne przy projektowaniu budżetu;
 - 3) naczelnicy wydziałów zobowiązani są dołączyć zestawienia, które należy uwzględnić przy opracowaniu projektu budżetu na 2019 rok, tj.:
 - a) Wydział Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej sporządza wykaz mienia przewidzianego do sprzedaży w 2019 roku,
 - b) Wydział Inwestycji i Drogownictwa sporządza wykaz zadań realizowanych i planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej, ze wskazaniem etapu aplikowania o środki zewnętrzne wg stanu na dzień 31 sierpnia 2018 roku,
 - c) Wydział Inwestycji i Drogownictwa sporządza wykaz zadań inwestycyjnych kontynuowanych, nowych zadań oraz zakupów inwestycyjnych, z wyszczególnieniem nazwy zadania, poniesionych nakładów w latach poprzednich i prognozy nakładów na 2019 rok i lata następne,
 - d) Wydział Organizacyjny sporządza zestawienie wydatków na realizację programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w wysokości nie większej, niż planowane na 2019 rok dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
 - 4) przyjęte wielkości w poszczególnych pozycjach przedłożonego planu muszą posiadać ekonomiczne uzasadnienie. W materiałach projektowych bezwzględnie obowiązuje zasada realnego ujmowania wydatków;
 - 5) zobowiązuje się wszystkich dysponentów do uwzględnienia w materiałach planistycznych wniosków indywidualnych, które wpłyną do Wójta Gminy Zgorzelec, a szczególności środków dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w tym fundacji i stowarzyszeń na realizację zadań własnych gminy, którym mogą być udzielone dotacje. W uzasadnieniu do projektu planu wydatków należy wskazać, które wnioski indywidualne zostały uwzględnione, a które zostały odrzucone;
 - 6) materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
 - 7) w materiałach planistycznych należy zamieścić objaśnienia odrębnie dla każdego źródła dochodów i każdego typu zakupu materiałów lub usługi, ze szczególnym uwzględnieniem czynników kształtujących wzrost lub spadek projektowych wielkości, w stosunku do przewidywanego wykonania na dzień 31 grudnia 2018 roku. Przewidywane wykonanie ma stanowić wielkość realną, tj. wielkość planu na dzień 31 sierpnia 2018 roku skorygowaną o kwoty, co do których występują przesłanki, że nie zostaną wykonane w ramach planu na 2018 rok;
 - 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przygotowuje projekt planu dochodów i wydatków, w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej, z podziałem na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej. W tym celu sporządza odrębne plany finansowe dla zadań własnych i zleconych, plan zbiorczy oraz część opisową uzasadniającą wielkość planowanych dochodów i wydatków;

- 9) przewodniczący jednostek pomocniczych gminy (sołtysi) przedkładają wójtowi gminy wniosek sołectwa zawierający wykaz przedsięwzięć i zadań oraz kwot przypadających sołectwu w ramach funduszu sołectkiego na 2019 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 338/04 Wójta Gminy Zgorzelec z dnia 01 lipca 2014 r. w sprawie: Regulaminu Funduszu Sołectkiego Gminy Zgorzelec;
- 10) nowe wydatki należy wyszczególnić w części opisowej, podając kwotę i podstawę umieszczenia w planie finansowym.
8. Szczegółowość informacji o planach na rok 2019 określają:
- 1) załącznik nr 1 „Dochody budżetu gminy”;
 - 2) załącznik nr 2 „Wydatki ogółem, zadania własne, z zakresu administracji rządowej, powierzone”;
 - 3) załącznik nr 3 „Zatrudnienie i wynagrodzenie w jednostkach organizacyjnych gminy”;
 - 4) załącznik nr 4 „Wydatki inwestycje /zakupy inwestycyjne/ wydatki na remonty”;
 - 5) załącznik nr 5 „Przychody i rozchody budżetu gminy”;
 - 6) załącznik nr 6 „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych”;
 - 7) załącznik nr 7, „Dotacje podmiotowe i celowe dla podmiotów należących i nie należących do sektora finansów publicznych”;
 - 8) załącznik nr 8 „Dochody z tytułu opłat i kar oraz wydatki na finansowanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną”;
 - 9) załącznik nr 9 „Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników pedagogicznych”;
 - 11) załącznik nr 10 „Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi”;
 - 12) załącznik nr 11 „Tabela kalkulacyjna liczba uczniów i godzin realizowanych w projekcie organizacyjnym”;
 - 13) załącznik nr 12 „Wydatki na finansowanie odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli”;
 - 14) załącznik nr 13 „Zestawienie kwot planu dochodów i planu wydatków jednostek oświatowych na 2018 rok wg działów i wg rozdziałów klasyfikacji budżetowej”;
 - 15) Załącznik Nr 14 „Plan finansowy instytucji kultury”.

§ 5.

1. Gminny Ośrodek Kultury w Zgorzelcu zs. w Radomierzycach przekazuje materiały planistyczne do Wójta Gminy Zgorzelec w terminie do dnia 30 września 2018 roku:
 - 1) plan przychodów;
 - 2) plan kosztów, w którym wynagrodzenia pracowników o charakterze jednorazowym np. nagrody, premie, odprawy, planowane podwyżki wynagrodzeń, wynagrodzenia na zwiększenie etatów należy opisać i bezwzględnie wyodrębnić;
 - 3) wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować wg planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich oraz ze wskazaniem ich przedmiotu;
 - 4) część opisową, w tym plan realizowanych zadań i usług;
 - 5) wnioski o dotacje z budżetu gminy wraz z uzasadnieniem.
2. Ustalenia określone w założeniach do niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do projektowania planu finansowego instytucji kultury.

§ 6.

1. Szacowanie dochodów powinno opierać się na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
2. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób celowy i oszczędny. Zasada realnego ujmowania w materiałach planistycznych wydatków jest bezwzględnie obowiązująca.
3. Należy dążyć do pozyskania dodatkowych środków pochodzących z budżetu państwa, funduszy celowych oraz innych źródeł finansowania zadań gminy, a szczególnie na inwestycje, gdzie warunkiem wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej jest pisemne potwierdzenie przyznania środków.

§ 7.

1. Należy przestrzegać zasad opracowywania materiałów planistycznych określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Plany powinny być czytelne i staranne, sprawdzone pod względem rachunkowym i merytorycznym.

§ 8.

Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne gminy, jednostki budżetowe, wydziały oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy w Zgorzelcu do przygotowania materiałów i wzajemnej współpracy. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach przygotowują materiały planistyczne zgodnie z zakresem zadań wykonywanych na danym stanowisku.

§ 9.

Materiały do projektu budżetu opracowane przez dysponentów, sprawdzone, uzupełnione i skorygowane przez Naczelników Wydziałów przekazywane są do dnia 1 października 2018 roku Skarbnikowi Gminy.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.