

ZARZĄDZENIE NR 172/Z/20
WÓJTA GMINY ZGORZELEC

z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia działań prewencyjnych na terenie Gminy Zgorzelec w związku z występowaniem wirusa COVID-19 na terenie Polski.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 33 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 2 i 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374), wprowadza się na terenie Gminy Zgorzelec niżej wymienione działania prewencyjne w związku z występowaniem wirusa COVID-19 na terenie Polski.

§ 1.

1. Odwołuje się wszelkie imprezy, wydarzenia, spotkania, zebrania organizowane przez Gminę Zgorzelec oraz jednostki organizacyjne i pomocnicze oraz zakłady budżetowe Gminy Węgliniec.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne pracowników Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych i pomocniczych oraz zakładów budżetowych oraz udział w oficjalnych wydarzeniach, spotkaniach, zebraniach organizowanych przez instytucje i stowarzyszenia w kraju i za granicą, z wyjątkiem tych związanych z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozpowszechniania się wirusa COVID-19.
3. Wstrzymuje się oficjalne wizyty delegacji zagranicznych i krajowych, z wyjątkiem tych związanych z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozpowszechnianiem się wirusa COVID-19.
4. Wstrzymuje się wymianę dzieci i młodzieży biorących udział w programach i projektach realizowanych przez Gminę Zgorzelec oraz jednostki organizacyjne Gminy Zgorzelec.
5. Postuluje się odwołanie wszelkich zebrań, spotkań i wydarzeń organizowanych przez instytucje i stowarzyszenia działające na terenie Gminy Zgorzelec.

§ 2.

1. Ogranicza się wizyty interesantów w wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Zgorzelec, z wyjątkiem wizyt, podczas których niezbędne jest osobiste stawiennictwo interesanta.
2. Wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez Wójta Gminy Zgorzelec, dyżur Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady dla interesantów.
3. Korespondencję, pisma i inne dokumenty należy składać wyłącznie w Biurze Obsługi Interesanta, Powyższa zasada nie dotyczy pracowników jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych Gminy Zgorzelec.
4. Zobowiązuje się interesantów Urzędu Gminy Zgorzelec do dezynfekcji rąk za pomocą urządzenia znajdującego się w w korytarzu głównym przy wejściu do budynku.

§ 3.

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników z interesantami urzędu.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

§ 4.

1. W celu przeciwdziałania COVI D-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.

2. Wójt wydaje pisemne polecenie pracy zdalnej w szczególności w przypadku:
 - a) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa, w tym w przypadku powrotu pracownika lub członka jego rodziny z wyjazdu zagranicznego,
 - b) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażenia koronawirusem oraz innych objawów grypopodobnych,
 - c) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o możliwość zarażenia koronawirusem,
 - d) w przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o okolicznościach mogących mieć wpływ na wystąpienie u niego choroby wywołanej koronawirusem COVID-19.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, należy przekazać pracodawcy telefonicznie lub mailowo. W/w informacja przekazana telefonicznie wymaga potwierdzenia na piśmie. Dopuszcza się potwierdzenie informacji poprzez wysłanie korespondencji mailowej na adres: kadry@gmina.zgorzelec.pl.
5. Pracodawca podejmuje decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnej, uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
6. Naczelnicy wydziałów zobowiązani są do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego dotyczącymi koronawirusa;
 - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy;
 - 3) raportowania sytuacji pracodawcy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do 30 kwietnia 2020 r. z możliwością przedłużenia w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.