

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 323/Z/21

Wójta Gminy Zgorzelec

z dnia 19 października 2021 r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Wójt Gminy Zgorzelec upoważnia

Wójt Gminy Zgorzelec upoważnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 z późn.zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r., poz. 162) oraz zarządzenia Nr 323/Z/21 Wójta Gminy Zgorzelec z dnia 19.10.2021r.

Wójt Gminy Zgorzelec upoważnia

Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zgorzelcu / w osobach:

1.

(imię i nazwisko)

Numer legitymacji służbowej/upoważnienia.....

2.

(imię i nazwisko)

Numer legitymacji służbowej/upoważnienia.....

3.

(imię i nazwisko)

Numer legitymacji służbowej/upoważnienia.....

Do przeprowadzenia kontroli w zakresie: Przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Zgorzelec określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) przez przedsiębiorcę:

.....

(Nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....

(Nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwane dalej „ustawą“:

- 1) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 50 ust.2 ustawy. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności ustawy w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3);
- 2) Kontrolowany przedsiębiorca ma prawo zapoznać się z legitymacją służbową Kontrolującego i otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia;
- 3) W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli lub jej wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli;

- 4) Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorca inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
- 5) Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy nie może przekraczać w odniesieniu : do mikroprzedsiębiorcy – 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy);
- 6) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli.

Data rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin zakończenia kontroli

.....

podpis Wójta Gminy udzielającego upoważnienia

Pokwitowanie otrzymania upoważnienia

.....

(data i podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej w imieniu przedsiębiorcy)