

ZARZĄDZENIE NR 407/Z/18
WÓJTA GMINY ZGORZELEC

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu „Programu Współpracy Gminy Zgorzelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”

Na podstawie § 4 Uchwały Nr 11/10 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011 r. Nr 17, poz. 230)

Wójt Gminy Zgorzelec zarządza:

§ 1.

Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przedmiocie projektu „Programu Współpracy Gminy Zgorzelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. ” w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Celem konsultacji jest zebranie opinii dotyczących projektu programu, o którym mowa w § 1.
2. Konsultacje rozpoczną się w dniu 17 października 2018 r. i zakończą w dniu 31 października 2018r. (decyduje data wpływu pisma do Urzędu Gminy).
3. Ustalam pisemną formę konsultacji.
4. Konsultacje dotyczą organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą odpowiednio do terytorialnego obszaru działania gminy, działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w projekcie programu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zgorzelec.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZGORZELEC
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART.
3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA 2019 r.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
- 2) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Zgorzelec;
- 3) **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Zgorzelec;
- 4) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Zgorzelec;
- 5) **podmiotach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy;
- 7) **programie** - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Zgorzelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2.

Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa przez włączenie w ich realizację podmiotów.

§ 3.

Cele szczegółowe programu :

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych podmiotów w gminie działających dla dobra społeczności lokalnej;
- 2) umacnianie w świadomości społeczności gminy poczucia odpowiedzialności za rozwój środowiska lokalnego;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy przez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja i wspólne działania podmiotów i gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) promocja działalności podmiotów;
- 6) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności przez umożliwienie podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

7) włączenie zainteresowanych podmiotów do realizacji programów gminy służących jej rozwojowi.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4.

1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z podmiotami prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Współpraca gminy z podmiotami winna odbywać się na zasadach:

1) pomocniczości – w myśl której gmina udziela pomocy podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a podmioty realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

2) suwerenności stron – polega na instytucjonalnej niezależności podmiotów od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie podmiotom określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;

3) partnerstwa – opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów w system funkcjonowania gminy a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju społeczności lokalnej;

4) efektywności – gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;

5) uczciwej konkurencji – pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim podmiotom. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają podmioty, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Zgorzelec;

6) jawności – urzeczywistniana jest przez udostępnienie podmiotom informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny ofert.

3. Stosowanie zasad wymienionych w ustępie 2 przez strony programu jest gwarantem jakości współpracy gminy z podmiotami.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 5.

1. Zakres przedmiotowy współpracy należący do sfery zadań publicznych określa art. 4 ust. 1 ustawy i obejmuje wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania gminy i podmiotów.

2. Współpraca gminy z podmiotami w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. W formie finansowej gmina będzie wspierać zadania określone w obszarach priorytetowych.

4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
- 2) konsultacje aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów oraz projektu rocznego programu współpracy gminy z podmiotami w oparciu o Uchwałę Nr 11/10 z dnia

29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011r. Nr 17, poz. 230);

- 3) wspólne ustalanie zadań priorytetowych na następny rok;
- 4) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp.;
- 5) wspólny udział w szkoleniach i konferencjach;
- 6) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców gminy do przekazania 1% swojego podatku lokalnym podmiotom.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Sfera realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
 - 1) organizacja profilaktyki i pomoc rodzinom i osobom uzależnionym od narkotyków,
 - 2) organizacja profilaktyki i pomoc rodzinom i osobom uzależnionym od alkoholu.
2. Sfera realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
3. Sfera realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc ludziom starszym, bezdomnym, zwolnionym z zakładów karnych oraz rodzinom wielodzietnym.
4. Sfera realizacji zadań w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym :
 - 1) edukacji regionalnej,
 - 2) wspierania dzieci i młodzieży uzdolnionej,
 - 3) realizacji programów profilaktyczno - wychowawczych i edukacyjnych,
 - 4) organizacji konkursów edukacyjnych,
 - 5) wspierania działań zmierzających do wyrównywania szans startu życiowego.
5. Sfera realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku, w tym :
 - 1) organizacja współzawodnictwa w piłce nożnej,
 - 2) popularyzacja kultury fizycznej, a w szczególności: organizacja treningów, rozgrywek sportowych, obozów szkoleniowych, turniejów sportowych i zawodów sportowych,
 - 3) organizacja konkursów, rajdów, wycieczek, zlotów i spotkań w zakresie turystyki, krajoznawstwa.
6. Sfera realizacji zadań z zakresu dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i martyrologii.
7. Sfera porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu w tym działań dotyczących skutków nagłych wypadków, awarii, katastrof i kataklizmów,
 - 2) upowszechnianie wśród mieszkańców gminy - ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży - wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa przeciwpowodziowego, przeciwpozarowego i medycznego,
 - 3) wspieranie działań w zakresie przeciwpozarowej i przeciwpowodziowej działalności zapobiegawczej i profilaktycznej.
8. Sfera realizacji zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 7.

Program będzie realizowany w roku budżetowym 2019.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Konkurs ogłasza Wójt Gminy w biuletynie informacji publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu.
3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie, o co najmniej 21 dni.
4. Realizację zadań powierza się podmiotom prowadzącym działalność odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy oraz, których działalność statutowa jest zgodna ze sferą zlecanego zadania.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakupy gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
6. Podmiot w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez gminę.
7. Podmioty programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy określone w § 4 ust. 2 uchwały.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie 476.500,00 zł. (słownie złotych: czterysta siedemdziesiąt sześć tysięcy pięćset).
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

Ocena realizacji programu dokonana zostanie na podstawie :

- 1) wskaźników :
 - a) ilości złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych,
 - b) ilości zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - c) ilości zrealizowanych zadań,
 - d) ilości przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
- 2) przyjęcia przez Radę Gminy Zgorzelec sprawozdania z realizacji programu.

Rozdział 10.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.

Rozdział 10 będzie uzupełniony po przeprowadzeniu konsultacji z podmiotami.

Rozdział 11.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12.

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, tworzy się listę przedstawicieli zgłoszonych przez podmioty nie uczestniczące w konkursie, chętnych do udziału w pracach komisji konkursowej.
2. Wójt Gminy Zgorzelec powołuje zarządzeniem komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz ustala regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Zgorzelec wchodzi :
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego gminy;
 - 2) osoby reprezentujące podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;
 - 3) mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę.
4. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1257) nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

§ 13.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowa jej składu.
4. Brak przedstawiciela podmiotów nie wstrzymuje prac komisji.
5. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania, które są oceniane pod względem :
 - 1) formalnym - oferty nie spełniające wymogów są odrzucane,
 - 2) merytorycznym.
7. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do przygotowania wykazu zadań, przedstawionych przez podmioty, rekomendowanych do sfinansowania lub dofinansowania przez gminę.
8. Przewodniczący komisji konkursowej, po zakończeniu prac, przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy Zgorzelec protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.