

Załącznik nr 5 do
REGULAMINU
Przygotowania i
przeprowadzenia
postępowań o udzielenie
zamówień publicznych w
Urzędzie Gminy Zgorzelec

Zgorzelec, 30.11.2018 r.

Znak sprawy: OP.0530.2.2018

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA ZADANIE PN.:**

**Skład, druk oraz dystrybucja biuletynu informacyjnego Gminy Zgorzelec pn.
"Nowiny z Gminy"**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 Euro (art. 4 pkt 8).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Zgorzelec
Adres: 59-900 Zgorzelec, ul. Kościuszki 70
REGON: 23 08 21 368
NIP: 615 18 08 654
Strona internetowa: www.gmina.zgorzelec.pl
Adres poczty elektronicznej: gmina@gmina.zgorzelec.pl
BIP: <http://www.bip.gmina.zgorzelec.pl>
Numer telefonu: 75 77 214 41
Numer faksu: 75 77 565 64

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zakresie usługi wchodzić będzie przede wszystkim:

- 1) Wydawanie biuletynu informacyjnego Gminy Zgorzelec pt. "Nowiny z Gminy" w cyklu nie krótszym niż 1 raz w miesiącu, zamówienie będzie realizowane nie później niż od 2 stycznia 2019 r.
- 2) Wydawanie biuletynu na papierze kredowym, matowym 80 g, format B-4, 16 stron, full color, na 2 zszywki, w nakładzie - 2900 szt.
- 3) Wykonawca będzie wydawał biuletyn zgodnie z obowiązującym w Polsce Prawem Prasowym.
- 4) Nazwa biuletynu „Nowiny z Gminy” zastrzeżona jest dla Zamawiającego.
- 5) Biuletyn ma być bezpłatny, Zamawiający wyraża zgodę na umieszczanie w biuletynie nie więcej niż 5% reklam względem ilości stron biuletynu, wyłączając okładkę.
- 6) W celu realizacji zamówienia Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy do każdego wydania drogą elektroniczną materiały (teksty, zdjęcia, grafiki).
- 7) Wykonawca zobowiąże się do każdorazowego delegowania 2 dziennikarzy na ważniejsze wydarzenia w Gminie Zgorzelec wskazane przez Zamawiającego, w tym 1 dziennikarza do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym.
- 8) Wszystkie materiały (artykuły, zdjęcia, grafiki) publikowane w biuletynie staną się własnością Zamawiającego.

- 9) Wykonawca zobowiąże się do składu i łamania biuletynu oraz przygotowania do druku.
- 10) Za błędy w druku powstałe z winy Wykonawcy odpowiedzialny będzie Wykonawca.
- 11) Wykonawca dostarczy drogą elektroniczną Zamawiającemu do korekty i zatwierdzenia (w formacie PDF) złożony projekt biuletynu wraz z pierwszą stroną okładki.
- 12) Wykonawca będzie zamieszczał na stronie www.issuu.com każdy numer biuletynu informacyjnego i przekazywał link do zamieszczonego materiału, który będzie publikowany na stronie internetowej Gminy Zgorzelec i social mediach.
- 13) Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia kolportażu miesięcznika w ilości 2900 egzemplarzy na terenie gminy, w tym: 175 egzemplarzy do siedziby Urzędu Gminy Zgorzelec, 2725 egzemplarzy do posesji mieszkańców 22 miejscowości Gminy Zgorzelec wskazanych poniżej:
Białogórze (80 szt.), Gozdanin (40 szt.), Gronów (105 szt.), Jędrzychowice (260 szt.), Jerzmanki (245 szt.), Kostrzyzna (40 szt.), Koźlice (85 szt.), Koźmin (70 szt.), Kunów (95 szt.), Łągów (480 szt.), Łomnica (40 szt.), Osiek Łużycki (115 szt.), Pokrzywnik (20 szt.), Przesieczany (50 szt.), Radomierzyce (95 szt.), Ręczyn z Niedowem (105 szt.), Sławnikowice (105 szt.), Spytków (30 szt.), Tylice (225 szt.), Trójca (230 szt.), Żarska Wieś (210 szt.).
- 14) Terminy wykonania przedmiotu zamówienia (każdorazowo przy każdym wydaniu):
 - a) Zamawiający będzie przekazywał materiały (teksty, zdjęcia, grafiki) do 15-tego dnia każdego miesiąca, w miesiącach szczególnych materiały mogą być przekazywane wcześniej.
 - b) skład graficzny – 3 dni od przesłania materiałów,
 - c) druk gazety i kolportaż na terenie gminy – 5 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę biuletynu z drukarni.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (ZAŁĄCZNIK NR 1) musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w złotych polskich.
- 2) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia należy ustalić jako ryczałtowe dla całego zakresu zamówienia. Do oszacowania wartości zamówienia należy przyjąć wszystkie koszty mogące powstać przy realizacji zamówienia.
- 3) Cena ryczałtowa będzie niezmienna do końca trwania umowy na realizację zadania.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać do 31.12.2019 r.

5. WARUNKI ZAPŁATY

Płatność za realizację zamówienia zostanie dokonana na podstawie miesięcznej faktury/rachunku.

Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

6. OPRÓCZ CENY PROSZĘ RÓWNIEŻ O PODANIE:

- ~~Możliwego terminu wykonania zamówienia (wymagany termin maksymalny~~);
- ~~Warunków płatności (maksymalny termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego~~);

- ~~Warunków gwarancji (minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to miesięcy);~~
- ~~..... (inne informacje ważne dla Zamawiającego).~~

7. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- ~~..... (np. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je wskazał).~~

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Na ofertę składa się:

- a) wypełniony Formularz Ofertowy (ZAŁĄCZNIK NR 1).

9. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta do dnia 10.12.2018 r. do godz. 12:00 bądź drogą poczty elektronicznej na adres mail: opir@gmina.zgorzelec.pl (w tym wypadku w mailu należy dołączyć kolorowy skan oferty w wysokiej jakości).

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą oceniane i zostaną zwrócone oferentowi.

10. DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIE OFERTY:

- W formie pisemnej na adres Urząd Gminy Zgorzelec, ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec (*adres Zamawiającego*)
- Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: opir@gmina.zgorzelec.pl (w tym wypadku w mailu należy dołączyć kolorowy skan oferty w wysokiej jakości).

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny. Dodatkowo Zamawiający informuje, że jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość 30.000,00 Euro, zapytanie ofertowe może zostać unieważnione.

Naczelnik Wydziału
Oświaty i Promocji



mgr Małgorzata Dziecielska

.....
(Podpis Kierownika
Zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

W załączeniu:

1. Formularz Oferty
2. Projekt umowy

Sprawę prowadzi
Radosław Milha
tel. 75 77 214 41