



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Zgorzelec, w tym Urzędu Gminy Zgorzelec i jednostek organizacyjnych Gminy Zgorzelec”

Potwierdzamy, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane. Komisja przetargowa w składzie: 1. Marek Wolanin - Przewodniczący 2. Rafał Nowacki - Sekretarz 3. Wioleta Trylińska - Członek 4. Rafał Jasiul - Członek	Zatwierdzam i wyrażam zgodę na wszczęcie postępowania Wójt Gminy Zgorzelec Piotr Machaj
--	---

Zgorzelec, 2020-10-05

I. Nazwa oraz adres zamawiającego i dane kontaktowe.

Nazwa: Gmina Zgorzelec

Adres: ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec

REGON: 23 08 21 368

NIP: 615 18 08 654

Adres strony internetowej: <http://www.bip.gmina.zgorzelec.pl>

Adres email: przetargi@gmina.zgorzelec.pl

Numer telefonu: 75 77 214 00

Godziny urzędowania: poniedziałek: od 7:30 do 17:00, wtorek – czwartek: od 7:30 do 15:30, piątek: od 7:30 do 14:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej wartości określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Zgorzelec, jego jednostek organizacyjnych w okresie od 29 października 2020 roku do 30 września 2025 roku. Zamówieniem niniejszym objęte winny być następujące jednostki organizacyjne Gminy Zgorzelec (zwane dalej: jednostkami organizacyjnymi):

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki
1.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	59 -900 Zgorzelec, ul. Kościuszki 70
2.	Gminny Ośrodek Kultury w Zgorzelcu z/s w Radomierzycach	59 -900 Zgorzelec, Radomierzycy 40
3.	Urząd Gminy Zgorzelec	59 -900 Zgorzelec, ul. Kościuszki 70
4.	Szkoła Podstawowa im Wandy Chotomskiej	59 – 900 Zgorzelec, Łągów, ul Szkolna 2
5.	Szkoła Podstawowa im Kornela Makuszyńskiego	59 – 900 Zgorzelec, Osiek Łużycki 56
6.	Szkoła Podstawowa im. Osadników Wojskowych	59 – 900 Zgorzelec, Trójca 77

7.	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy	59 – 900 Zgorzelec, Żarska Wieś 32
8.	Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Jerzmankach	59 – 900 Zgorzelec, Jerzmanki 43
9.	Publiczne Przedszkole „Krasnoludki” w Jędrzychowicach	59-900 Zgorzelec, Jędrzychowice
10.	Publiczny Żłobek w Jędrzychowicach	59-900 Zgorzelec, Jędrzychowice
11.	Centrum Rekreacyjno-Turystyczne w Radomierzycach	59-900 Zgorzelec, Radomierzyce

Kod CPV - 66110000-4 usługi bankowe

2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych lub powołania nowych jednostek organizacyjnych Gminy Zgorzelec, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie a ich obsługa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową. Rachunki będą otwierane i zamykane przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.

3. Obecnie budżet Gminy Zgorzelec (rok 2020) kształtuje się na poziomie:

1) Plan dochodów: 53.406.909,32 zł

2) Plan wydatków: 53.448.075,18 zł

4. Prowadzenie obsługi bankowej będzie polegało na kompleksowej obsłudze, na jednakowych warunkach: budżetu Gminy Zgorzelec oraz wyżej wymienionych podległych jednostek organizacyjnych. Obsługa będzie obejmowała rachunki obecnych i nowopowstałych jednostek organizacyjnych w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie:

1) otwarcia, likwidacji i prowadzenia rachunków bankowych budżetu Gminy Zgorzelec, przez które rozumie się rachunki podstawowe i pomocnicze jednostek wyżej wymienionych, w tym:

a) rachunku bieżącego budżetu Gminy Zgorzelec, w którym Zamawiający będzie uprawniony do zaciągania odnawialnego kredytu (kredytu w rachunku bieżącym) przeznaczonego na finansowanie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetowego,

b) rachunków pomocniczych dla budżetu Gminy Zgorzelec i jego jednostek organizacyjnych,

c) rachunków sum depozytowych do obsługi kaucji i wadium, w ramach których Wykonawca zobowiąże się naliczyć odsetki, proporcjonalnie do kwoty zgromadzonego wkładu oraz sumy stanowiące przedmiot sporu, otrzymane w związku z postępowaniem sądowym lub administracyjnym,

d) rachunków związanych z realizacją zadań finansowanych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, prowadzonych w PLN. Otwieranie rachunków bankowych, poza tymi o których mowa w czynnościach przygotowawczych do realizacji bankowej obsługi Gminy Zgorzelec, będzie następowało nie

później niż drugiego dnia roboczego po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego.

2) prowadzenia obsługi kasowej dla Zamawiającego w oddziałach i placówkach Wykonawcy, w tym:

- a) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego, które będą księgowane na rachunkach Zamawiającego z datą wpłaty,
- b) przyjmowanie wpłat gotówkowych od osób trzecich na rachunki Zamawiającego we wszystkich oddziałach i placówkach Wykonawcy, w których prowadzona będzie obsługa Zamawiającego,
- c) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- d) wydawanie i obsługa kart płatniczych na wniosek Zamawiającego dla pracowników Zamawiającego i pracowników jednostek organizacyjnych,
- f) zapewnienie wymiany gotówki w kasie Wykonawcy (z nominałów większych na mniejsze i odwrotnie),
- g) realizowanie przelewów papierowych dokonywanych przez Zamawiającego.

5. Prowadzenia obsługi budżetu za pomocą elektronicznego systemu obsługi bankowej, poprzez:

- a) realizację przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i przelewów wewnętrznych między rachunkami,
- b) realizację poleceń przelewu w formie elektronicznej za granicę,
- c) korzystanie przez zamawiającego ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu, bez dodatkowych opłat i prowizji,
- d) zapewnienie realizacji przelewów do kwoty 1.000.000,00 PLN – zarejestrowanych w systemie bankowym do godziny 14:30 w tym samym dniu roboczym, a zarejestrowane po godzinie 14:30 zostaną zrealizowane najpóźniej następnego dnia roboczego I sesją, tzw. ELIXIR,
- e) zapewnienie realizacji przelewów od kwoty 1.000.000,00 PLN i więcej - zarejestrowanych w systemie bankowym do godziny 14:30 w tym samym dniu roboczym za pośrednictwem Systemu SORBNET2. Polecenia przelewu składane pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego będą realizowane w czasie rzeczywistym.

6. Dostarczania wyciągów bankowych w formie elektronicznej z potwierdzeniem salda na każdy dzień roboczy, z możliwością zapisu danych w formie plików PDF oraz drukowanie pojedynczych potwierdzeń transakcji uznaniowych i obciążeniowych, zarejestrowanych na rachunkach bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej, wraz z możliwością zapisu danych

w formie plików PDF. Wyciąg bankowy, drukowany z systemu bankowości elektronicznej, powinien spełniać wszystkie wymagania formalne stawiane dowodom księgowym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.). W przypadku sytuacji uniemożliwiającej pobranie wyciągów w formie elektronicznej z winy Wykonawcy, wyciągi będą dostarczane w formie papierowej.

7. System bankowości elektronicznej powinien spełniać wysokie standardy bezpieczeństwa, zapewniając ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych.

Wiodącym systemem finansowo-księgowym używanym przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne jest system FOKA PRO (System Zintegrowanej Obsługi Księgowości), dostarczany przez Sputnik Software Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia, w okresie trwania umowy, zmian dotyczących połączenia systemu bankowego w przypadku zmiany u Zamawiającego systemu finansowo-księgowego, umożliwiających bezpośrednie przekazywanie informacji (m.in. import/eksport danych, automatyczną identyfikację kontrahenta, rodzaj płatności, automatyczne wczytywanie przelewów z systemu finansowo-księgowego).

Powyższe zmiany Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w ramach prowadzonej obsługi bankowej, bez nakładania na Zamawiającego dodatkowych opłat.

System musi funkcjonować sprawnie i umożliwiać:

- a) wykonywanie czynności związanych z obsługą bankowości elektronicznej budżetu Gminy Zgorzelec w dni robocze 24 godziny na dobę,
- b) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i pomocniczych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
- c) dostęp dla upoważnionych pracowników Zamawiającego do podglądu bieżących sald i wszystkich operacji na rachunkach bankowych Gminy Zgorzelec i jego jednostek organizacyjnych,
- d) składanie poleceń przelewu w ramach dostępnych środków i przyznanego kredytu w rachunku bieżącym, w tym również poleceń przelewu z odroczoną datą płatności, autoryzację zleceń i działań

w systemie przy wykorzystaniu klucza podpisu zachowanego na karcie mikroprocesowej, zewnętrznym nośniku danych lub certyfikatu kwalifikowanego, autoryzacja będzie możliwa przy wykorzystaniu zewnętrznych urządzeń takich jak czytniki kart lub inne służące do zapisywania klucza podpisu,

- e) dokonywanie przelewów pojedynczych, masowych, w tym również poleceń przelewu z odroczoną datą płatności, zleceń stałych oraz przelewów zagranicznych,
- f) korektę każdego pojedynczego zlecenia po imporcie w „paczce” przelewów,
- g) realizację przekazów pocztowych za pomocą systemu bankowości elektronicznej,
- h) realizację przekazów pocztowych do godziny 10:00 w tym samym dniu roboczym,
- i) wyszukiwanie transakcji po zakresach dat, tytule przelewu, odbiorcy, nadawcy, kwotach, rodzaju transakcji (uznanie, obciążenie, prowizje bankowe),
- j) definiowanie stałych odbiorców,
- k) import i export bazy kontrahentów z/do pliku,
- l) akceptację narzędziem autoryzacji czynności dodawania, usuwania, modyfikacji rachunków do bazy kontrahentów przez osoby akceptantami,
- m) zapewnienie zachowania lub przeniesienia dotychczasowej listy zdefiniowanych odbiorców do systemu Wykonawcy, przy czym w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą bankową,
- n) obsługę przez przeglądarki typu: Mozilla Firefox, Internet Explorer,

- o) samodzielną administrację systemem – dodawanie, usuwanie użytkowników, dyfikację uprawnień,
- p) ograniczenie dostępu do wybranego rachunku dla wybranych pracowników wg ustalonych kryteriów (podgląd, edycja, akceptacja),
- r) ograniczenie dostępu do produktów i funkcjonalności systemu bankowości elektronicznej wg kryteriów jw.,
- s) w zakresie kont wadialnych: możliwość generowania raportów w formacie pdf dotyczących wpłat wadium z podaniem dokładnej daty i godziny wpływu środków na rachunek,
- t) zakładanie zadań wadialnych oraz automatyczne naliczanie odsetek od kwoty wpłaconego wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy z podziałem na poszczególne zadania wadialne, wraz z uwzględnieniem wypłat na wpłacającym.
- u) udostępnienie usługi QLIPS, która umożliwi przekazania informacji o zobowiązaniach pomiędzy wierzycielem (wystawcą) a dłużnikiem (płatnikiem) w oparciu o gotowy przelew wystawiony do zapłaty w bankowości internetowej.

8. Bankowość elektroniczna obok standardowych funkcjonalności dla zachowania bezpieczeństwa na wysokim poziomie powinna zawierać:

- a) wielopoziomą autoryzację zleceń w trakcie procesu potwierdzenia dyspozycji,
- b) możliwość autoryzacji przez osoby uprawnione za pomocą: SMS, karty, tokena z możliwością wyboru sposobu.

9. W ramach bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni nieodpłatnie:

- a) instalację systemu z uwzględnieniem posiadanej bazy danych, jego obsługę oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego, w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- b) instalację i uruchomienie stanowisk bankowości elektronicznej oraz poprawne działanie oprogramowania bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego, konserwację urządzeń w trakcie trwania umowy,
- c) uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich oraz informacji o stanie rachunku - zerowanie rachunków bankowych poprzez przelew środków z rachunku na wskazany numer rachunku bankowego budżetu,
- d) przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z podstawowych i pomocniczych rachunków bankowych jednostek organizacyjnych Gminy na rachunek bieżący budżetu Gminy Zgorzelec,
- e) zerowanie zgodnie z dyspozycjami rachunków bieżących i pomocniczych należących do jednostek organizacyjnych budżetu Gminy Zgorzelec oraz coroczne przekazywanie z dniem 31 grudnia pozostałych środków (np.: pozostałe środki na rachunkach bankowych niewykorzystane do dnia 31 grudnia) na wskazany rachunek bieżący budżetu Gminy Zgorzelec,
- f) przekazanie Zamawiającemu zawiadomienia, w formie potwierdzenia sald, o stanie środków na rachunkach bankowych na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

10. Zapewnienie usługi płatności masowych:

- a) Wykonawca zobowiązany jest otworzyć wirtualne rachunki dla Kontrahentów płatności masowych. Wykonawca zapewni dostępność usługi identyfikacji Kontrahentów poprzez

umieszczenie indywidualnych oznaczeń w numerze rachunku o charakterze wirtualnym związanym z numerem rachunku rzeczywistego określonego przez Zamawiającego,

b) identyfikacja płatności przychodzących i wychodzących będzie odbywała się w oparciu o unikalny identyfikator, jaki umieszczony zostanie w indywidualnym numerze rachunku bankowego, zastosowany system identyfikacji musi być zgodny ze standardem NRB. Identyfikacja zawierać powinna Numer Identyfikacyjny wpłacającego (składający się z co najmniej 8 znaków), przypisany numerowi ewidencyjnemu nadanemu w systemie wewnętrznym Zamawiającego, a także minimum 4-znakowy identyfikator syntetycznego grupowania transakcji w ramach danego konta,

c) udostępnienie Zamawiającemu wyciągu elektronicznego z płatności masowych w formacie MT940 lub w postaci pliku tekstowego o innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym,

d) plik elektroniczny wg formatu określonego przez Zamawiającego o wpłatach dokonywanych za pośrednictwem wirtualnych rachunków Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do pobrania Zamawiającemu najpóźniej do godz. 8⁰⁰ następnego dnia roboczego,

e) Wykonawca zobowiązuje się do przeksięgowania wpłat z rachunku technicznego na rachunek klienta dwukrotnie w ciągu dnia roboczego, tj. do godz. 15⁰⁰ i do godz. 18⁰⁰,

f) możliwość przeglądania transakcji w systemie bankowości elektronicznej.

11. Zapewnienie obsługi gotówkowej w zakresie wpłat:

a) Wykonawca zapewni możliwość dokonywania wpłat w swojej placówce bankowej usytuowanej na terenie miasta Zgorzelec (filii, oddziale) przez cały okres realizacji zamówienia,

b) Wykonawca może również zapewnić dokonywanie wpłat dotyczących bezpośredniej obsługi Zamawiającego, jego jednostek organizacyjnych, kontrahentów, w tym podatników w zakresie gotówkowym i bezgotówkowym, w innych punktach obsługi bankowej, punktach obsługi kasowej, świadczących usługi w zakresie co najmniej: przyjmowania wpłat, przy czym liczba dodatkowych ww. placówek, w których jednostki organizacyjne będą miały możliwość załatwiania wszystkich spraw wynikających z zawartych umów nie będzie mniejsza niż 1 (jedna).

12. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania zleceń utworzenia lokat krótkoterminowych i długoterminowych dostępnych w ofercie Wykonawcy, na warunkach każdorazowo ustalonych w wyniku indywidualnych negocjacji.

13. Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

12. Wykonawca zapewni udzielenie i obsługę kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu (spłata nastąpi do końca roku budżetowego, tj. do 31 grudnia).

a) kredyt zostanie udzielony każdorazowo do wysokości limitu ustalonego w uchwale budżetowej (określony limit kredytu w rachunku bieżącym w 2020 roku w wysokości 4.500.000,00 zł),

b) kredyt będzie miał charakter odnawialny w każdym roku i będzie zapisywany w projekcie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy. Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, a każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,

c) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania odrębnej umowy kredytowej. Zamawiający zapłaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia. Kredyt oprocentowany będzie na dany dzień według stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej lub pomniejszonej o marżę Wykonawcy, w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia,

d) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego. Kolejne okresy liczone będą od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu. Ostatni okres obrachunkowy zakończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu. Bank zobowiązany jest do wyliczenia odsetek za każdy miesiąc i przekazania informacji Zamawiającemu celem dokonania zapłaty. Zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego zawiadamiania Zamawiającego,

e) kredyt będzie uruchamiany w dowolnej wysokości do kwoty maksymalnego limitu zadłużenia wynikającego z umowy kredytowej, bez wcześniejszej konieczności zawiadamiania o zamiarze jego uruchomienia. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanego kredytu, tj. od postawionej do dyspozycji i niewykorzystanej kwoty kredytu,

f) każdy wpływ na rachunek bieżący budżetu Zamawiającego będzie jednocześnie spłatą całości lub części wykorzystanego kredytu odnawialnego.

13. Wykonawca zapewni udostępnienie produktów bankowych związanych z obsługą rachunków bankowych – wydawania innych opinii i zaświadczeń, itp.

14. Wykonawca realizując umowę na obsługę bankową:

a) zapewni posiadanie siedziby oddziału lub placówki na terenie miasta Zgorzelec, które będą zdolne do realizacji wszelkich czynności bankowych określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert przez okres trwania umowy,

b) wskaże doradcę klienta do obsługi Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, doradztwo prowadzone będzie w godzinach pracy Wykonawcy,

c) zobowiązuje się do zawarcia indywidualnych umów na prowadzenie obsługi bankowej, ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Zgorzelec, na warunkach ujętych w ofercie.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca nie będzie pobierał w swoich oddziałach i placówkach, prowizji i opłat od wpłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki Zamawiającego przez osoby fizyczne, prawne i nie posiadające osobowości prawnej.

17. Wykonawca zobowiąże się do otwarcia rachunków bankowych nie później niż w dniu 29 października 2020 roku, przy czym numery rachunków bankowych powinny być znane Zamawiającemu do dnia 28 października 2020 roku.

18. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

a) za świadczenie wszystkich usług objętych zamówieniem Wykonawca będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową zgodną ze złożoną ofertą płatną raz w miesiącu z rachunków wskazanych przez Zamawiającego,

- b) Wykonawca w kalkuluje w miesięcznej opłacie ryczałtowej dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy koszt świadczenia wszystkich usług wymienionych w części III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, za wyjątkiem kosztu kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Zgorzelec,
- c) miesięczna opłata ryczałtowa dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy będzie wyrażona w wartości brutto i będzie opłatą stałą przez cały okres realizacji zamówienia,
- d) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) miesięczna opłata ryczałtowa będzie pobierana przez Wykonawcę w ciężar wskazanych przez Zamawiającego rachunków raz w miesiącu pierwszego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy, a jeżeli dzień ten wypad w dzień wolny od pracy, to następnego dnia roboczego,
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych związanych z udzieleniem kredytu rachunku bieżącym, za wyjątkiem należnego bankowi oprocentowania na podstawie odrębnych przepisów i przy zastosowaniu stawki marży zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
- g) Zamawiający informuje, że umowy z Wykonawcą będą zawarte osobno na każdą jednostkę organizacyjną Gminy,
- h) ostateczna treść Umowy zostanie uzgodniona przez Zamawiającego i Wykonawcę po rozstrzygnięciu przetargu.

Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania podmiotom biorącym udział w zamówieniu takich samych warunków takiego samego zakresu obsługi, za wyjątkiem postanowień dotyczących kredytu w rachunku bieżącym Gminy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia określa się od dnia 29 października 2020 roku do dnia 30 września 2025 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) warunek w odniesieniu do **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.).

Ponadto Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący *Załącznik nr 4 do SIWZ*.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Zamawiający nie stawia warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający nie stawia warunku.

4. Na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

6. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony

w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Działu VII.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu

z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale V SIWZ tj.

1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ*,

2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt. 1 i ppkt. 2 Działu VII oraz załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do SIWZ*.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć dokumenty szerzej opisane w Dziale XIII pkt 2.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi *załącznik nr 7 do SIWZ*.

W/w oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt Dziale VII pkt 4 SIWZ.

4. **Na wezwanie** Zamawiającego, o którym mowa w Dziale VII pkt 3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia:

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał złożenia:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 6 do SIWZ*, składane w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu.

4) Projekt umowy, który zawierać będzie postanowienia określone w przedmiocie zamówienia oraz istotne postanowienia umowne wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ. W przypadku braku akceptacji projektu umowy, Zamawiający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, odniesie się do tego pisemnie wskazując ewentualne błędy czy też braki. Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni przedstawi Zamawiającemu poprawiony projekt umowy. Projekt umowy należy dostarczyć w formie papierowej oraz elektronicznej na adres mail: przetargi@gmina.zgorzelec.pl

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Dziale VII pkt 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności

wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

c) aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie danego kraju.

6. Dokument, o którym mowa w Dziale VII pkt. 5 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w Dziale VII pkt. 5. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Dziale VII pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Dziale VII pkt 4 ppkt 2 SIWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282, zwane dalej „Rozporządzeniem”), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

12. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

a) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

c) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) w formie pisemnej winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam/ stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację osoby dokonującej czynności - podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęć z używaną formą podpisu).

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa *załącznik nr 5 do SIWZ*. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu powinno jednoznacznie wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść ww. dokumentu, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Dziale VII pkt 1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Dziale V pkt 3.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale V pkt 3 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Dziale VII pkt 1 ppkt 1 i ppkt 2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Dziale VII pkt 2 składa każdy z Wykonawców.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym dokumenty podmiotowe uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej.
3. Formą pisemną, zgodnie z art. 78 § 1 KC w zw. z art. 14 Pzp, jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
4. Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) **nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.**
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (np. korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną¹ (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, pełnomocnictwa oraz

¹ *środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;*

oświadczeń i dokumentów wymienionych w Dziale X pkt 10 niniejszej SIWZ, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

7. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – składane są w oryginale.

9. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

10. Składanie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odbywa się w następujący sposób:

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) w formie pisemnej winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam/ stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację osoby dokonującej czynności - podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęć z używaną formą podpisu).

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, w

poniedziałek pomiędzy godz. 7³⁰ a 17⁰⁰, od wtorku do czwartku pomiędzy godz. 7³⁰ a 15³⁰, w piątek od godz. 7³⁰ do 14⁰⁰.

14. Przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.

15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

16. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

- **Rafał Jasiul** – Skarbnik Gminy Zgorzelec, adres e-mail: **r.jasiul@gmina.zgorzelec.pl**

b) w zakresie procedury:

- **Rafał Nowacki** – specjalista ds. zamówień publicznych Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy Zgorzelec; adres e-mail: **przetargi@gmina.zgorzelec.pl**

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań drogą elektroniczną na adres wskazany w Dziale I pkt I również w formie edytowalnej, co ułatwi udzielanie wyjaśnień.

18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Dziale X pkt 17 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

21. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

22. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w Dziale I pkt 1 SIWZ. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ID.271.8.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

23. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od konieczności wniesienia wadium dla przedmiotowego zamówienia.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) **nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**
2. Oferta winna zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do SIWZ* wraz z wypełnionym *załącznikiem nr 8 do SIWZ* - formularz cenowy (pomocniczy) do wyliczeń składających się na wartość oferty.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ*,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*,
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy – zgodnie z Działem VIII pkt 2 SIWZ, o ile wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa *załącznik nr 5 do SIWZ*),
 - e) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - f) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy),
3. Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana na piśmie, techniką nieścieralną, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

4. Oferta wraz z załącznikami, a także dokumenty składane na każdym etapie postępowania muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Brak własnoręcznego podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. **Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.**
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego zgodnie z wymaganiami zawartymi w Dziale XIV SIWZ.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.

zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie,

że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

21. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Dziale X SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Zgorzelec ul. Kościuszki 70, Biuro Obsługi Klienta, do dnia 16.10.2020 r. do godz. 11:00.

Wymaga się, by oferta wraz z załącznikami była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

GMINA ZGORZELEC
ul. KOŚCIUSZKI 70
59-900 ZGORZELEC

OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE PN.:
„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Zgorzelec, w tym Urzędu Gminy
Zgorzelec i jednostek organizacyjnych Gminy Zgorzelec”

Nie otwierać przed dniem 16.10.2020 r. godz. 11:00.

ID.271.8.2020

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem placówki pocztowej operatora publicznego lub poczty kurierskiej należy dodatkowo przesłać w **drugiej zewnętrznej** kopercie zaadresowanej

w sposób następujący: **Urząd Gminy Zgorzelec, ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, oferta przetargowa**. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w Dziale XIV pkt 1 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16.10.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej – I piętro.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy – BIP - <http://www.bip.gmina.zgorzelec.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia tym koszty przejazdów, koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia oraz wszelkie inne koszty wynikające z umowy.
2. Cena jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy, chyba, że ulegnie zmianie:
 - 1) stawka podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
3. Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zasady :
 - 1) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 1 do 4) – należy zaokrąglić w dół np.: 0,724 = 0,72
 - 2) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 5 do 9) – należy zaokrąglić w górę np.: 0,725 = 0,73
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert są cena, koszt obsługi wpłat gotówkowych, koszt oprocentowania kredytu krótkoterminowego.
 2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:
 - 1) **Cena** (opłata za prowadzenie rachunków) „C” – 60 %
- Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$\text{ilość punktów } C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

2) Koszt obsługi wpłat gotówkowych uporządkowanych w formie zamkniętej „K1”- 20 %

$$\text{ilość punktów } K1 = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 20 \%$$

3) Koszt oprocentowania kredytu krótkoterminowego „K2” - 20%.

$$\text{ilość punktów } K2 = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 20\%$$

3. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w poniższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą: $S = C + K1 + K2$.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych w ust. 1 kryteriów oceny ofert, dla każdej z części oddzielnie.

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w SIWZ.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.

12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu przedstawionego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)..
2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 2) Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa powyżej co najmniej na okres realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - a) Zamawiający wymaga aby czynności wymienione poniżej, tj. czynności związane z obsługą kredytu, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
3. Szczegółowe informacje w poniższym zakresie należy zawrzeć w projekcie umowy, w szczególności:

- b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,
- c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- d) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

XXI. Podwykonawstwo.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawierać będzie projekt umowy, który zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w Dziale III SIWZ oraz o istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, które Wykonawca jest zobligowany do wprowadzenia do projektu umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (odwołanie i skarga do sądu) jak dla postępowań do kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXIV. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Zgorzelec z siedzibą w Zgorzelcu ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, adres e-mail: gmina@gmina.zgorzelec.pl tel. 75 77 214 11;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Tomasz Wadas w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iodo@nsi.net.pl lub iod@gmina.zgorzelec.pl, oraz pod nr tel. 76 835 8801 (w godzinach 8.00-15.00);

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1c RODO w zw. z art. 10 g ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego o nr referencyjnym ID.271.8.2019 pn. „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Zgorzelec, w tym Urzędu Gminy Zgorzelec i jednostek organizacyjnych Gminy Zgorzelec**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwałości projektu w siedzibie Urzędu Gminy Zgorzelec, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych w konsekwencji mogą doprowadzić do wykluczenia bądź odrzucenia oferty złożonej przez Wykonawcę;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

7) dane Wykonawcy mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa;

8) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, jeżeli nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa;

9) Wykonawcy będzie przysługiwało prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;

10) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych lub zamówienia dodatkowych dostaw.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Pominięcie jakiegokolwiek elementu opisanego w SIWZ (wraz z załącznikami) przy wycenie nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace nie objęte przedmiotem zamówienia bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie tych prac.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XXVI.Załączniki do SIWZ.

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Formularz oferty
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 8 do SIWZ	Formularz cenowy (pomocniczy) do wyliczeń składających się na wartość oferty

XXVII. Materiały pomocnicze

1. Uchwała Nr 111/19 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Zgorzelec na 2020 rok
<https://bip.gmina.zgorzelec.pl/index.php?a=1141>
2. Uchwała Nr 112/19 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zgorzelec
<https://bip.gmina.zgorzelec.pl/index.php?a=1142>
3. Uchwała Nr 152/20 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 7 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Zgorzelec na 2020 rok

<https://bip.gmina.zgorzelec.pl/index.php?a=1497>

4. Uchwała Nr 153/20 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 7 września 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zgorzelec

<https://bip.gmina.zgorzelec.pl/index.php?a=1498>

5. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Zgorzelec za 2019 rok.

<https://bip.gmina.zgorzelec.pl/index.php?a=1340>

6. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Zgorzelec za I półrocze 2020 rok.

<https://bip.gmina.zgorzelec.pl/index.php?a=1510>

7. Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczące finansów Gminy Zgorzelec.

<https://bip.gmina.zgorzelec.pl/index.php?c=261>

8. Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Zgorzelec za 2020 rok.

<https://bip.gmina.zgorzelec.pl/index.php?a=1306>

9. Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Zgorzelec za 2019 rok

<https://bip.gmina.zgorzelec.pl/index.php?a=800>