

Zgorzelec, dnia 13.05.2020 r.

Znak sprawy IT.2630.1.1.2020/1

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
*o zamówieniu na usługi społeczne, których przedmiotem jest*

**zadanie pn.:** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Zgorzelec w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodna z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).

*Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).*

*Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.*

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

<b>Nazwa:</b>	<b>Gmina Zgorzelec</b>
<b>Adres:</b>	<b>ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec</b>
<b>REGON:</b>	<b>23 08 21 368</b>
<b>NIP:</b>	<b>615-18-08-654</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://www.gmina.zgorzelec.pl">www.gmina.zgorzelec.pl</a>
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>	<a href="mailto:gmina@gmina.zgorzelec.pl">gmina@gmina.zgorzelec.pl</a>
<b>BIP:</b>	<a href="http://www.bip.gmina.zgorzelec.pl">www.bip.gmina.zgorzelec.pl</a>
<b>Numer telefonu:</b>	<b>75 77 214 00</b>
<b>Numer faksu:</b>	<b>75 77 565 64</b>

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Świadczenie usług pocztowych (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo pocztowe) w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Zgorzelec w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualne zwroty zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.

2. Informacje dotyczące wykonywanej usługi:

Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych o formatach S, M, L oraz paczek pocztowych o gabarytach A i B oraz zwrocie przesyłek i paczek

niedoręczonych:

1) przesyłek krajowych :

- przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne,
- przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe,
- przesyłki listowe polecane ekonomiczne,
- przesyłki listowe polecane priorytetowe,
- przesyłki listowe polecane ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO),
- przesyłki listowe polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO),

2) przesyłek zagranicznych :

- przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne,
- przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe
- przesyłki listowe polecane ekonomiczne,
- przesyłki listowe polecane priorytetowe,
- przesyłki listowe polecane ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO),
- przesyłki listowe polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO),

3) paczek pocztowych krajowych :

- paczki pocztowe ekonomiczne,
- paczki pocztowe priorytetowe,
- paczki pocztowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru,

4) zwrotów przesyłek.

**3. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się:**

1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g, w formatach – S,M,L:

- zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

2) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):

- ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

- priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

**4. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:**

1) Przesyłki listowe krajowe o wagach:

- do 500 gram (Formaty S, M, L)
- od 500 do 1000 gram (Formaty M, L)
- od 1000 do 2000 gram (Format L)

2) Przesyłki listowe zagraniczne o wagach:

- do 50 gram,
- ponad 50 gram do 100 gram,
- ponad 100 gram do 350 gram,
- ponad 350 gram do 500 gram,
- ponad 500 gram do 1000 gram,
- ponad 1000 gram do 2000 gram.

3) Paczki pocztowe o wagach:

- do 1 kg (gabaryt A i B)
- od 1 kg do 2 kg (gabaryt A i B)
- od 2 kg do 5 kg (gabaryt A i B)
- od 5 kg do 10 kg (gabaryt A i B)

**DEFINICJE:**

**Format S-** to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.
- Masa do 500 g
- Maksymalny wymiar kopert stanowi rozmiar C5

**Format M-** to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm
- Masa do 1000 g
- Maksymalny rozmiar koperty stanowi rozmiar C4

**Format L** - to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

- Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900mm , przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- Masa do 2000 g

#### **Rozmiar paczki:**

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm przy czym:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum - żaden wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

**GABARYT B** to paczki o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

### **III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANEJ USŁUGI:**

1. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)
2. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu dostarczenia ich przez Zamawiającego.
3. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą za porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
6. Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
7. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
8. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki do Adresata. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia w tym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy

Ordynacja podatkowa z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

**9.** Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

**10.** Zamawiający określił w Załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy. Ilości przesyłek pocztowych podane w tym załączniku zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu obliczenia ceny podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

**11.** Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe - może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,

3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

**12.** Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (tj. z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki polecone. Różnica pomiędzy kwotami opłat za zwrócone przesyłki polecone a opłatami należnymi jednostce Zamawiającego z tytułu niewykonania usług komplementarnych, stanowić będzie należność dla jednostek Wykonawcy.

**13.** Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego Zamawiający dopuszcza doprecyzowanie kwestii technicznych, między innymi takich jak: wskazanie placówek pocztowych obsługujących Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego, regulacje techniczne i regulaminy.

**14.** Zamawiający zobowiązuje się do:

1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,  
2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,

3) sporządzenia w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo - wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą

**15.** Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.

**16.** Placówki doręczenia i odbioru przesyłek muszą znajdować się w miejscowości na terenie, której swoją siedzibę posiada Urząd Gminy Zgorzelec.

#### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY i innych kryteriów**

Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w złotych polskich.

1. „C” kryterium **CENA – 90%**, obliczona w następujący sposób:

ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 90$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

C min - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert.

C bad - cena (brutto) badanej oferty.

2. „T” kryterium – **TERMIN PŁATNOŚCI – 10%**

- Najkrótszy możliwy termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.
- Najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni.

Termin płatności - 14 dni:	1 pkt.
Termin płatności - 21 dni:	5 pkt.
Termin płatności - 30 dni:	10 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności.

W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania mniej niż 14 dni oferta otrzyma 0 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$T = T_{\text{bad}} / T_x \times 10$$

gdzie :

T - ilość punktów badanej oferty w kryterium termin płatności

T<sub>bad</sub> – termin płatności badanej oferty

T<sub>x</sub> – limit terminu płatności ustalony z góry przez zamawiającego

W przypadku gdy wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert Zamawiający przyjmie okres 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą **łącznie** ilość punktów ze wszystkich kryteriów (**C + T**)

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający będzie przygotowywał przesyłki do nadania u Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki adresowe do Urzędu Gminy Zgorzelec, ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec. Usługa będzie świadczona pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach:
  - dostawa (przygotowanie Zamawiającemu do odbioru w placówce pocztowej) przesyłek najpóźniej do godz. 12.00
  - nadanie przesyłek przez Zamawiającego od 14.30 do 16.00
2. Nieprzestrzeganie ww. godzin przez Wykonawcę stanowić będzie przesłankę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
3. umowa zostanie zawarta na okres od **01.06.2020 r. - 31.05.2022 r.**

## **VI. WARUNKI ZAPŁATY**

1. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.

4. Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.

#### **VII. OPRÓCZ CENY PROSZĘ RÓWNIEŻ O PODANIE:**

1. Możliwego terminu wykonania zamówienia (wymagany termin maksymalny .....brak.....);
2. Warunków płatności (maksymalny termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego .....brak.....);
3. Warunków gwarancji (minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego .....brak.....);
4. ....brak..... (inne informacje ważne dla Zamawiającego).

#### **VIII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ RÓWNIEŻ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1. ....brak ..... (np. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je wskazał).
2. Formularz ofertowy z danymi oferenta (załącznik nr 1)
3. Formularz cenowy (załącznik nr 2)
4. Projekt umowy (załącznik nr 3)

#### **IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI :**

Do porozumiewania się z potencjalnym Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem cenowym upoważniony jest:

**Piotr Burlikowski : 75 77 214 43**

#### **XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego ( osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera) na adres **Urząd Gminy Zgorzelec, ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec do dnia 20 maja 2020 r. do godz. 15:30, Biuro Obsługi Klienta.**

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „ *Zapytanie ofertowe na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Zgorzelec*”

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Zgorzelec po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.



### **XIII. DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIE OFERTY:**

- W formie pisemnej na adres **Urząd Gminy Zgorzelec, ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec (Biuro Obsługi Klienta)** (*adres Zamawiającego*)
- Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres *gmina@gmina.zgorzelec.pl*

### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert*.

2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa, w szczególności:

- a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie,
- c) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw.

4. Prawa Zamawiającego:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów,
- c) w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Naczelnik Wydziału Informatyki

Mgr Piotr Burlikowski

(Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Formularz Cenowy (załącznik nr 2)
3. Projekt umowy (załącznik nr 3)

Sprawę prowadzi:  
Tomasz Kowalczyk  
*t.kowalczyk@gmina.zgorzelec.pl*  
tel. 75 77 214 40