

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zgorzelcu

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zgorzelcu działa w oparciu o aktualne przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w składzie zatwierdzonym aktualnym Zarządzeniem Wójta Gminy Zgorzelec w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Członkami Komisji są przedstawiciele Urzędu Gminy Zgorzelec, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, Policji, specjaliści z zakresu profilaktyki uzależnień, przemocy, zdrowia, terapii przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Komisja obejmuje swoim działaniem teren Gminy Zgorzelec.

Zakres działania Komisji.

1. Komisja inicjuje i monitoruje działania związane z edukacją i profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych. Celem działań jest ograniczenie dostępności alkoholu, zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej osobom uzależnionym, podejmowanie działań w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie oraz zwiększanie zdolności osób do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Podejmowane działania mają za zadanie wsparcie osób uzależnionych i ich rodzin, kształtowanie zdrowego stylu życia oraz pomoc rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych. Komisja uprawniona jest do podejmowania czynności zmierzających do sądowego orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, zobowiązania poddania się leczeniu odwykowemu. Ponadto, Komisja realizuje określone ustawowo zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a w szczególności:

1. wydawanie postanowień dotyczących zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałą Rady Gminy Zgorzelec,
2. prowadzenie kontroli przestrzegania warunków i zasad sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
5. prowadzenie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
6. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Do kompetencji Komisji należą również zadania wynikające z aktualnej ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz z aktualnej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Przepisy prawne ustanowione w aktualnej:

1. ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
3. ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii,
4. Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanym corocznie przez Radę Gminy Zgorzelec,
5. Uchwale Rady Gminy Zgorzelec w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Zgorzelec.
6. Bieżącym Zarządzeniu Wójta w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zgorzelcu.
7. Bieżącym Zarządzeniu Wójta w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych współuzależnionych, w tym:

- 1) dokonywanie analizy potrzeb w tym zakresie,
- 2) prowadzenie rejestru ośrodków, zakładów leczniczych, poradni specjalistycznych, punktów informacji i wsparcia osób zgłaszających się z problemami,
- 3) prowadzenie na stronie gminnej informatora dla osób poszukujących wsparcia.

2. Udzielanie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

- 1) przyjmowanie wniosków o zastosowanie leczenia lub objęcie terapią,
- 2) motywowanie i zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
- 3) kierowanie do biegłych w przedmiocie orzekania o uzależnieniu,
- 4) kierowanie spraw do sądu o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- 5) podejmowanie działań zmierzających zapobieganiu przemocy w rodzinie,
- 6) kierowanie osób uzależnionych i uwikłanych w przemoc domową do specjalistów i instytucji świadczących usługi specjalistyczne,
- 7) inicjowanie działań zmierzających do animacji i aktywizacji środowiska lokalnego w niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i problemem przemocy,
- 8) inicjowanie i organizacja szkoleń, debat i konferencji w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
- 9) organizowanie pomocy dzieciom ze środowisk zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy:

- 1) inicjowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

- 2) inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
- 3) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym ze szczególnym naciskiem na promocję zdrowego stylu życia, w tym skierowanych do dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów sportowych, opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- 5) Wspieranie wydarzeń kulturalnych promujących dobre wzorce postępowania w życiu człowieka, możliwości osiągnięcia celów życiowych bez udziału alkoholu i używek
- 6) Wspieranie działalności profilaktycznej prowadzonej w świetlicach wiejskich i środowiskowych na terenie gminy.
- 7) Organizowanie i wspieranie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży obejmującego realizację programów profilaktycznych.
- 8) Podejmowanie działań w zakresie dostarczania do środowisk zagrożonych różnorodnych materiałów, w zakresie walki z nałogami, opracowanych przez specjalistów.

4. Podejmowanie działań na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu:

- prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych,
- podejmowanie działań wobec firm prowadzących reklamę napojów alkoholowych w sposób niezgodny z przepisami,
- podejmowanie działań informacyjnych i profilaktycznych skierowanych do kierowców pojazdów mechanicznych,
- prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- Kontrola ilości i lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu

5. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi w rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy w rodzinie:

- organizacja i współorganizacja szkoleń, debat, konferencji i imprez profilaktycznych,
- prowadzenie działań o charakterze interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania i usuwania skutków problemów uzależnień i przemocy.
- Wspólna realizacja programów.
- Wymiana informacji w zakresie zaistniałych problemów.
- Opracowywanie wniosków, analiz i diagnoz.

Tryb pracy Gminnej Komisji

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zgorzelcu zbiera się na zwyczajnych i nadzwyczajnych posiedzeniach.
 - 1.1. Zwyczajne posiedzenia Gminnej Komisji odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
 - 1.2. Posiedzenie Komisji odbywa się przy obecności co najmniej 50% + 1 pełnego składu osobowego Komisji.
 - 1.3. Rozstrzygnięcia Gminnej Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 - 1.4. W szczególnych przypadkach Gminna Komisja może być zwoływana i odbywać posiedzenia w trybie zdalnym.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może być zwołane:
 - 2.1. na pisemny i uzasadniony wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
 - 2.2. z inicjatywy Przewodniczącego Komisji w przypadku potrzeby podjęcia natychmiastowych decyzji dotyczących spraw realizowanych przez Komisję
3. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 3 dni

- przed posiedzeniem.
4. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 1 dzień przed posiedzeniem.
 5. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.
 6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego.
 7. Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:
 - a) prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań,
 - b) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - c) kierowanie pracą Komisji,
 - d) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - e) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - f) podpisywanie dokumentów i pism Komisji,
 - g) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności Komisji oraz zaleceń i wniosków Komisji.
 8. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) podejmowanie działań w imieniu Przewodniczącego Komisji w czasie nieobecności Przewodniczącego,
 - b) prowadzenie działań obejmujących współpracę z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania i programy w zakresie profilaktyki uzależnień.
 - c) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji dotyczącej bieżącej działalności Komisji.
 9. Do zadań Sekretarza należy dokumentowanie pracy Komisji a w szczególności:
 - a) prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z bieżącą działalnością Komisji, w tym prowadzenie spraw związanych z kierowaniem osób na leczenie,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - c) wykonywanie zadań zleconych przez przewodniczącego,
 - d) powiadamianie członków Komisji o jej posiedzeniach.
 10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym zamieszcza się:
 - a) porządek posiedzenia,
 - b) nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
 - c) przebieg posiedzenia,
 - d) zgłoszone wnioski i podjęte rozstrzygnięcia.
 - e) do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji oraz osób uczestniczących w posiedzeniu.
 - f) protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.
 11. Opinie w sprawie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu Gminna Komisja wydaje w formie postanowień.
 12. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane i rozpatrywane w Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
 13. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji za udział w posiedzeniach są określone w obowiązującym w danym roku Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii, uchwalanym przez Radę Gminy Zgorzelec.
 14. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
 15. Dokonanie zmian w regulaminie następuje w trybie właściwy do jego przyjęcia.
 16. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Tryb postępowania w sprawie osób nadużywających alkohol – procedura wszczęcia postępowania

Zgodnie z art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, osoby które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują:

- rozkład życia rodzinnego,
- demoralizację małoletnich,
- uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny,
- systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
- mogą być zobowiązane do podjęcia leczenia odwykowego.

Podlegają procedurze w sprawie nadużywania alkoholu.

Jednakże sam fakt uzależnienia od alkoholu czy też spożywanie alkoholu w sposób szkodliwy lub ryzykowny nie może stanowić samoistnej podstawy do zobowiązania danej osoby do podjęcia leczenia odwykowego, lecz muszą towarzyszyć temu także określone, negatywne zachowania w sferze społecznej.

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK DO GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Wniosek o objęcie leczeniem odwykowym osoby która ma problem alkoholowy może złożyć każdy. Najlepiej jest gdy osobą zgłaszającą problem jest członek najbliższej rodziny, który dobrze zna skalę problemu i wie, jak naprawdę wygląda sytuacja rodzinna, ale przyjmowane są również zgłoszenia od dalszych członków rodziny, jak i od osób niespokrewnionych. Sama osoba uzależniona z własnej inicjatywy może przyjść do Komisji po pomoc i poradę w sprawie podjęcia leczenia. Wzór wniosku składanego przez osobę prywatną można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Zgorzelec lub w Wydziale Ogólnym – pokój nr 24 Urzędu Gminy Zgorzelec.

Ponadto wniosek o leczenie do Komisji mogą złożyć instytucje: Policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, Sąd, Prokuratura, Kuratorzy sądowi, placówki oświatowe i inne. Komisja nie jest w żadnej mierze zobowiązana do rozpatrywania wniosków anonimowych. Osoba lub instytucja zawiadamiająca Komisję o konieczności podjęcia działań w ramach procedury nie staje się stroną w procedurze ani w postępowaniu sądowym – nie przysługuje jej uprawnień do wycofania wniosku, nie ma dostępu do gromadzonych materiałów, nie może wnieść apelacji od wydanego postanowienia sądowego.

Wypełniony wniosek należy złożyć w Wydziale Ogólnym – pokój nr 24 lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Zgorzelec w zamkniętej kopercie z napisem „Wniosek do GKRPA”.

PROCEDURA ZOBOWIĄZANIA DO PODJĘCIA LECZENIA ODWYKOWEGO

KROK NR 1

Wszczęcie procedury dotyczącej zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego następuje z chwilą złożenia przez wnioskodawcę wniosku o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego osoby uzależnionej bądź na wniosek instytucji zewnętrznej.

KROK NR 2

Po otrzymaniu wniosku o zobowiązanie do poddanie się leczeniu odwykowemu następuje jego rozpatrzenie pod względem zasadności prowadzonej procedury. Ponadto w przypadku podejrzenia występowania zjawiska przemocy w rodzinie Komisja wypełnia formularz „Niebieska Karta” i przekazuje go do rozpatrzenia do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie w Zgorzelcu przy GOPS w Zgorzelcu.

KROK NR 3

Komisja po rozpatrzeniu wniosku pod kątem jego zasadności zaprasza osobę zgłoszoną na spotkanie z GKRPA, na którym członkowie Komisji starają się zmotywować osobę do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego, wskazują ośrodki, w których osoba mająca problem z alkoholem może uzyskać pomoc w formie konsultacji, terapii stacjonarnej lub ambulatoryjnej. W celu uzupełnienia wniosku na posiedzenie Komisji może być zaproszony również wnioskodawca. Zaproszenie na spotkanie z Komisją jest wysyłane dwukrotnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku dwukrotnego nie stawienia się osoby zaproszonej za spotkanie (bez usprawiedliwienia), osoba kierowana jest na badanie do biegłych sądowych.

TOK POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NASTĘPUJĄCYCH WYDARZEŃ

3a) Osoba zaproszona na posiedzenie Komisji przychodzi na spotkanie i wyraża zgodę na leczenie odwykowe. Komisja monitoruje, czy osoba uczestniczy w terapii, czy powstrzymuje się od spożywania alkoholu. Robi to poprzez zapraszanie osoby zgłoszonej z zaświadczeniem lub z zeszytem, w którym uczestnictwo w terapii potwierdzone jest pieczętą z poradni lub zaproszenie kogoś z członków rodziny który opíše bieżącą sytuację. Takie osoby zawsze będą informowane, że w przypadku zaprzestania leczenia lub nie przedłożenia zaświadczenia lub zeszytu o kontynuacji leczenia sprawa zostanie skierowana do Sądu.

3b) Osoba zaproszona na Komisję przychodzi na spotkanie i oświadcza, że nie ma problemu alkoholowego i nie zamierza podjąć leczenia. W takiej sytuacji, Komisja rozpatruje wszystkie okoliczności i może podjąć decyzje o skierowaniu osoby na badanie do biegłych sądowych, którzy są uprawnieni do orzekania od uzależnienia (są to lekarz psychiatra oraz psycholog). Badanie jest bezpłatne dla osób badanych. Jeżeli z opinii biegłych wynika, że osoba nie jest uzależniona sprawa przez Komisję jest umarzana. Jeżeli natomiast z opinii biegłych wynika, że dana osoba jest uzależniona od alkoholu to wtedy osoba ta ponownie jest zapraszana na posiedzenie Komisji, na którym wspólnie ustalony jest sposób dalszego leczenia. W przypadku nie stawienia się osoby na spotkanie sprawa jest kierowana do Sądu. W przypadku gdy osoba, u której stwierdzono uzależnienie chce podjąć leczenie dobrowolnie to wdramy postępowanie opisane w punkcie 3 a).

3c) KIEROWANIE DO SĄDU WNIOSKU O ZOBOWIĄZANIE DO PODJĘCIA LECZENIA ODWYKOWEGO

Procedura sądowego zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego jest uruchamiana:

- po wydaniu opinii biegłych potwierdzających uzależnienie osoba odmawia przed Komisją podjęcia leczenia,
 - gdy osoba kierowana na badanie przez biegłych nie zgłasza się na 2 terminy wyznaczonych badań w takim przypadku to Sąd wydaje postanowienie o doprowadzeniu przez Policję na badanie.
- Do Sądu kierowane są wnioski gdy osoba zgłosi się na badanie, biegli stwierdzą zespół uzależnienia od alkoholu, ale osoba nie podejmuje leczenia, nie zaprzestaje spożywania alkoholu, czyli w każdym przypadku gdy leczenie nie przebiega prawidłowo.

POSTĘPOWANIE SĄDOWE

Sąd analizuje zebrane dowody (opinię biegłych, zeznania uczestników, świadków, wywiad z Policji) i wydaje postanowienie.

Zobowiązanie do poddania się leczeniu trwa 2 lata od momentu uprawomocnienia się orzeczenia Sądu i po tym okresie postępowanie jest umarzane bez względu na to czy osoba spożywa alkohol czy nie. Dopiero po upływie czasu trwania zobowiązania osoba ponownie może być zgłoszona do Komisji.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi reguluje warunki i zasady sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Procedura wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zgorzelec wraz z informacjami dotyczącymi wymaganych dokumentów oraz wysokości opłat, znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zgorzelec.

Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy składać w Urzędzie Gminy Zgorzelec w Biurze Obsługi Klienta, ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec.

Kontakt.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zgorzelcu.
ul. Kościuszki 70
59-900 Zgorzelec

2. e-mail – rada@gmina.zgorzelec.pl

3. Urząd Gminy Zgorzelec
ul. Kościuszki 70

1. – pokój nr 24 (I piętro) - tel. 7577214 21
Wioletta Stępień – Zastępca Przewodniczącego Komisji,

2. – pokój nr 1 - tel. 7577214 44
Lidia Szpilewska – Sekretarz Komisji

W godzinach:

Poniedziałek 7:30 – 17:00

Wtorek – czwartek 7:30 – 15:30

Piątek 7:30 – 14:00

WZÓR WNIOSKU DLA OSOBY FIZYCZNEJ

Zgorzelec, dnia

Gminna Komisja
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
ul. Kościuszki 70
59-900 Zgorzelec

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z póź. zm.) informuję, że niżej wymieniona osoba:

.....
(Nazwisko i Imię)

(imię ojca) ur.

adres zamieszkania:

.....

swoim zachowaniem wyczerpuje następujące przesłanki art. 24:

- a) powoduje rozkład życia rodzinnego
- b) demoralizację nieletnich
- c) uchyla się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny
- d) systematycznie zakłóca spokój lub porządek publiczny

(niewłaściwe skreślić)

Uzasadnienie: **OPISZ WŁAŚCIWE WARIANTY**

1. Opis picia alkoholu tj. od kiedy nadużywa alkohol? Od kiedy stało się to uciążliwe dla otoczenia? Jak często pije? Jakie alkohole spożywa? Czy pije sam czy w towarzystwie? Szukanie alkoholu do wypicia. Chowanie alkoholu. Picie samemu bez towarzystwa w domu, picie poza domem. Kac. Długość ciągów picia w skali ostatniego roku. Długość abstynencji w ciągu ostatniego roku. Ilość spożywanego alkoholu. Inne.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Jak zachowuje się po spożyciu alkoholu (awantury domowe, agresja słowna, niszczenie sprzętu domowego, wynoszenie rzeczy z domu, spożywanie alkoholu przy dzieciach, przemoc fizyczna)? Inne.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Konsekwencje picia alkoholu przez osobę zgłaszaną (pobyty w izbie wytrzeźwień, kary pozbawienia wolności, grzywny za czyny popełnione pod wpływem alkoholu, interwencje Policji, utrata prawo jazdy, inne):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Konsekwencje ekonomiczne picia alkoholu przez osobę zgłaszaną

1. Przeznaczanie zarobków, zasiłków, renty, emerytury na zakup alkoholu.
.....
2. Kary, mandaty poniesione w związku ze spożywaniem alkoholu.
.....
3. Pokrywanie przez rodzinę strat wyrządzonych pod wpływem alkoholu przez zgłaszanego
.....
4. Utrata pracy przez picie alkoholu
.....
5. Picie alkoholu w pracy.
.....
6. Zadłużanie się
.....
7. Inne
.....

5. Konsekwencje zdrowotne picia alkoholu przez osobę zgłaszaną

- 1. Urazy pod wpływem alkoholu
- 2. Napady drgawkowe i zaburzenia psychiczne.....
- 3. Dolegliwości ze strony narządów wewnętrznych.....
- 4. Inne

6. Czy i jakie formy leczenia odwykowego podejmował/a ?

.....

7. Czy podejmował inne formy rozwiązania problemu alkoholowego?

.....

8. Stosunek osoby pijącej do picia alkoholu (czy uznaje, że pije problemowo)?

.....
.....

9. Stan rodzinny pijącego

.....

10. Czy pracuje?

.....

11. Inne dodatkowe informacje na temat pijącego

.....
.....
.....
.....

Imię i Nazwisko, adres zamieszkania oraz dane kontaktowe np. nr telefonu osoby zgłaszającej

.....
.....
.....

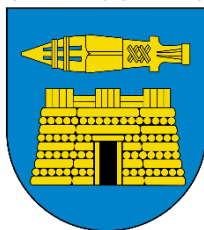
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Zastrzegam / Nie zastrzegam *, aby moje dane osobowe nie zostały udostępnione osobie zgłoszonej.

* niepotrzebne skreślić

.....

podpis osoby zgłaszającej



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2018 r. poz. 1000) art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:

- ✓ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Zgorzelec** z siedzibą w Zgorzelcu ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, adres e-mail: gmina@gmina.zgorzelec.pl tel. 75 77 214 11.
- ✓ Dane kontaktowe inspektora ochrony danych : **Tomasz Kowalczyk** w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@gmina.zgorzelec.pl, oraz pod nr tel. 75 77 214 40 (w godzinach – pon. 7.30-17.00, wt.-czw. 7.30-15.30, pt. 07.30-14.00).

Pouczam, że:

- ✓ Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli przepisy szczególne na te czynności zezwalają.
- ✓ Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- ✓ Przetwarzanie przez Wójta Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

....., dnia

.....

(podpis

WZÓR WNIOSKU DLA INSTYTUCJI ZEWNĘTRZNEJ

**Gminna Komisja
Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych
ul. Kościuszki 70
59-900 Zgorzelec**

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn.zm.) w związku z konsekwencjami nadużywania alkoholu skutkującymi: *(zaznaczyć właściwe)*

- a) rozkładem życia rodzinnego**
- b) demoralizacją nieletnich**
- c) uchylaniem się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny**
- d) systematycznie zakłócaniem spokoju lub porządku publicznego**
- e) innymi skutkami w postaci.....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

zwracam się do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z wnioskiem o podjęcie czynności zmierzających do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego wobec Pani/Pana;

.....
(i mię i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....

(inne istotne dane jak aktualne adres przebywania, miejsce pracy etc.)

Fakty uzasadniające wniosek (uzasadnienie powinno zawierać nw. informacje – właściwe zaznaczyć).

	TAK	NIE	BRAK INFORMACJI
1. Od jak dawna osoba nadużywa alkoholu ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Czy osoba była hospitalizowana lub detoksykowana z powodu nadużywania alkoholu ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Czy były próby leczenia awersyjnego (zastrzyki, wszywki)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Czy zdarzały się tzw. ciągi alkoholowe (jak długie)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Czy były myśli/groźby/próby samobójcze pod wpływem alkoholu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Czy osoba łączy leki lub narkotyki z alkoholem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Czy zgłoszona osoba pracuje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Czy kiedykolwiek straciła pracę z powodu alkoholu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Czy w przeszłości naruszyła prawo pod wpływem alkoholu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Czy stworzyła zagrożenia dla siebie lub innej osoby pod wpływem alkoholu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Czy osoba jest agresywna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Czy w miejscu zamieszkania miały miejsce interwencje Policji (ile razy)?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Czy przebywała w Miejskiej Izbie Wytrzeźwień (ile razy)?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Czy rodzina jest objęta procedura Niebieskie Karty?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Dane dzielnicowego.....			
16. inne istotne informacje.....			
.....			
.....			

Informacja o wnioskodawcy:

Policja

Prokuratura

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Inny.....

.....
podpis osoby zgłaszającej