

**ZARZĄDZENIE NR 536/Z/23**  
**WÓJTA GMINY ZGORZELEC**

z dnia 16 sierpnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka „Muchomorek”  
w Jędrzychowicach.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), w związku z art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka „Muchomorek” w Jędrzychowicach, Jędrzychowice 74, 59-900 Zgorzelec.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ustępie 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Promocji.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do zarządzenia Nr 536/Z/23

Wójta Gminy Zgorzelec

z dnia 16 sierpnia 2023 r.

## **WÓJT GMINY ZGORZELEC**

### **ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka „Muchomorek” w Jędrzychowicach**

#### **NAZWA I ADRES ŻŁOBKA:**

Gminny Żłobek „Muchomorek” w Jędrzychowicach, Jędrzychowice 74, 59-900 Zgorzelec

#### **FORMA ZATRUDNIENIA:**

Wymiar czasu pracy –1/2 etatu

Przewidywany termin zatrudniania – 01.09.2023 r.

#### **WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW:**

Kandydatem na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka „Muchomorek” w Jędrzychowicach może być osoba, która posiada obywatelstwo polskie oraz

1. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
2. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne i niekarana w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierownicze związanych z dysponowaniem środkami w publicznych, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1440 ze zmianami),
3. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
6. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek została nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
7. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
8. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
9. posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo: co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. znajomość ustaw o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o samorządzie gminnym, Kodeks Pracy, o finansach publicznych, w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowania jednostki budżetowej,
2. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
3. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
4. odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista;
5. dyspozycyjność,
6. prawo jazdy kat. B.

#### **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. kierowanie żłobkiem zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustawy o finansach publicznych,
2. organizowanie pracy żłobka i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa,
3. dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie,
4. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki,
5. inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków poza budżetowych związanych z realizacją zadań żłobka,
6. opracowywanie regulaminów wewnętrznych żłobka, programów działania i planów pracy żłobka,
7. ustalenie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych, dokonywanie czynności wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy,
8. prowadzenie rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
9. sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłową realizacją zadań żłobka,
10. budowa pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w żłobku,
11. współdziałanie z jednostkami zewnętrznymi w celu realizacji zadań żłobka,
12. zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego oraz bezpiecznych warunków przebywania dzieci i pracowników żłobka,
13. współpraca z rodzicami,
14. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### **OFERTY KANDYDATÓW MUSZĄ ZAWIERAĆ:**

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej/CV/ własnoręcznie podpisany,
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
5. kserokopie dokumentów lub świadectw potwierdzających wymagany staż pracy – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
6. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w wymaganiach niezbędnych od pkt. 1 do pkt. 9,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych,
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. 530).

#### **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Zgorzelec ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem: *Konkurs na dyrektora Gminnego Żłobka „Muchomorek” w Jędrzychowicach.*

#### **TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Oferty należy składać do dnia **28 sierpnia 2023 r. do godziny 10.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

#### **DODATKOWE INFORMACJE:**

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

*Wójt Gminy Zgorzelec*

*Piotr Machaj*