

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
 PD/2024/0002 ¹⁾
 na rok 2024
 dla działu/działów administracji rządowej: URZĄD GMINY²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Rozwój gospodarczy Gminy (UG) Realizacja zadań inwestycyjnych przez Gminę	Ilość wykonanych i rozpoczętych zadań	5	1	1. Przebudowa budynku na budynek mieszkalny wielorodzinny Gronów 2. Przebudowa z rozbudową budynku zaplecza sportowego przy boisku w Łągowie	1. Przebudowa z rozbudową budynku zaplecza sportowego przy boisku w Łągowie -Wykonawca wyłoniony zadanie realizowane w roku 2024 w 100% 2. Przebudowa budynku na budynek mieszkalny wielorodzinny Gronów – zadanie w trakcie realizacji - zostanie zrealizowane w roku 2025
2	kształtowanie ładu przestrzennego (UG) Zlecenie planów miejscowych i studium (UG)	Ilość sporządzonych planów miejscowych	1	0	1. Sporządzenie planu miejscowego na obręb geodezyjny Jędrzychowice	Opracowano projekt planu miejscowego celem poddania opiniowaniu przez GKUA

3	Doskonalenie procesów zarządzania w wydziałach (UG) Weryfikacja operacji w obszarze finansowym (UG)	Ilość wykazanych niezgodności	0	0	1. Kontrole podatkowe.	1. Przestrzeganie wprowadzonego planu kontroli. 2. Zapewnienie pracownikom niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia oględzin nieruchomości (pomiar). 3. Sporządzanie protokołów 4. Przekazywanie w terminie pracownikowi merytorycznego wyników kontroli, celem wszczęcia postępowania w sprawie ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego.
	Doskonalenie procesów zarządzania w wydziałach (UG) Weryfikacja operacji w obszarze finansowym (UG)	Ilość wykazanych niezgodności	0	0	2. Terminowe przyjmowanie środków trwałych na stan urzędu.	Weryfikacja konta 080 – roboty w toku. Bieżąca analiza wykonywanych inwestycji. Niezwłocznie po zakończeniu inwestycji sporządzenie przez wydział merytoryczny dokumentu OT. Sprawdzenie i zaksięgowanie dokumentu OT celem poprawnego naliczania amortyzacji.
4	zapewnienie ciągłości działania (UG)	Ilość zakupionego sprzętu	5	Zakup 4 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem. Zakup 1 drukarki	1. Zakup i modernizacja sprzętu komputerowego 2. Opracowanie dokumentacji zakupowej dotyczącej sprzętu	1. Przeprowadzono rozeznanie rynkowe. 2. Wyłoniono wykonawcę 3. Zabezpieczono środki w budżecie na realizację zadania
	Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego urzędu	Opracowanie dokumentacji zakupowej	1	Przygotowanie dokumentacji obejmującej modernizację komputerów stanowiskowych oraz drugi wariant obejmujący wymianę na nowy sprzęt		

5	Rozwój gospodarczy Gminy (UG) działania promocyjne gminy	Ilość podpisanych umów dotacyjnych	15	35	1. Udzielanie dotacji na realizację zadań własnych Gminy	1. Ogłoszenie konkursu ofert 2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert 3. Podpisanie umów 4. Sprawozdania z realizacji zadań
6	Ochrona i opieka nad zabytkami na terenie Gminy Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz sporządzenie oraz Programu Opieki nad Zabytkami	Sporządzenie dokumentacji	1	0	1. Sporządzenie GEZ oraz Programu Ochrony Zabytków	1. Przeprowadzono rozeznanie rynkowe. 2. Wyłoniono wykonawcę 3. Zabezpieczono środki w budżecie na realizację zadania 4. Podpisano umowę na realizację zadania. Termin realizacji umowy 05.2025

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Wójt Gminy Zgorzelec

/-/

Piotr Machaj

25.04.2025

(data)

.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)