

Wójt Gminy Zgorzelec

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ds. ochrony środowiska (K/M)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Wykształcenie wyższe.
- 4) Preferowany kierunek studiów: prawo, ochrona środowiska, geodezja, inżynieria środowiska lub pokrewne.
- 5) Co najmniej trzyletni staż pracy w administracji.
- 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość podstawowych aktów prawnych: aktualnej instrukcji kancelaryjnej, przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym
- 2) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność,
- 3) umiejętność organizowania pracy własnej,
- 4) znajomość problematyki dotyczącej ustawy o ochronie zwierząt, ustawy prawo łowieckie, ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Wykonywanie zadań w zakresie ochrony środowiska:
 - a. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości oraz ustalanie z tego tytułu opłat, wymierzanie kar za naruszenie wymagań ochrony środowiska polegające na usuwaniu drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz zniszczeniu zieleni, drzew lub krzewów oraz wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody,
 - b. znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt,
 - c. zapewnienie budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami grzebowisk oraz miejsc spalania zwłok zwierzęcych oraz ich części,
 - d. wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez podmioty inne niż gminne jednostki organizacyjne działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

- e. udział w komisjach dotyczących klęsk żywiołowych (susza, powódź, gradobicie, wymarznienie) w uprawach rolnych,
 - f. wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - g. prowadzenie spraw w zakresie ochrony powietrza, wód, powierzchni ziemi,
 - h. prowadzenie spraw z zakresu ochrony przed hałasem w tym: prowadzenie ewidencji źródeł zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Zgorzelec (półroczne wyliczenie opłat dla pracowników gminy z tytułu wprowadzenia substancji zanieczyszczających do powietrza)
- 2) Wykonywanie zadań w zakresie rolnictwa i gospodarki wodnej:
- a. prowadzenie spraw związanych z gospodarką łowiecką, w tym opiniowanie rocznych planów łowieckich, współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny, przyjmowanie zawiadomień od dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich o dostrzeżonych objawach chorób zwierząt dziko żyjących, które mogą być przeniesione na ludzi lub zwierzęta gospodarskie, opiniowanie wydzierżawiania obwodów łowieckich, mediacja w przypadku sporów o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne lub przy wykonywaniu polowania,
 - b. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rolnictwa,
 - c. realizacja zadań gminy z zakresu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - d. prowadzenie zadań gminy z zakresu ochrony zwierząt, w tym wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną, zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie,
 - e. współpraca ze związkami hodowców prowadzącymi swoją działalność na terenie gminy,
 - f. zatwierdzanie ugody właścicieli w sprawie zmiany stosunków wodnych na gruntach, w przypadku, gdy zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływają na nieruchomości sąsiednie lub gospodarkę wodną, nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenie do stanu poprzedniego, wydawanie pozwoleń wodno-prawnych na zwykłe korzystanie z cudzej wody w wypadkach szczególnie uzasadnionych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych utworzonych do wykonywania działalności nie wymagającej pozwolenia wodnoprawnego oraz wykonywanie innych zadań wynikających z prawa wodnego oraz kontrola wydatkowania przyznanej dotacji.
- 3) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej:
- a. wprowadzanie danych do publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w zakresie swoich czynności.
- 4) Inne:

- a. Dokonywania samokontroli wykonywanych zadań zgodnie z zasadami kontroli zarządczej.
- b. Wykonywania zadań określonych w Regulaminie Zarządzania Ryzykiem w Urzędzie Gminy Zgorzelec.
- c. Wykonywania innych czynności służbowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca na pełen etat w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w równoważnym czasie pracy w przeciętnym 35 godzinnym tygodniowym czasie pracy,
- 2) Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 3 miesięcy. W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego, osoby te zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony,
- 3) praca w szczególności siedząca przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie (oświetlenie naturalne i sztuczne, pomieszczenia biurowe ogrzewane i wentylowane), praca nie wymaga wysiłku fizycznego,
- 4) biuro mieści się w budynku przy ul. Kościuszki 70 w Zgorzelcu, stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym mieszczącym się na parterze;
- 5) przewidywana data zatrudnienia: 01.07.2026 r.,
- 6) wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze z przedziału od 5.500 – do 7.500 złotych brutto w zależności od stażu pracy, dodatek za wieloletnią pracę w zależności od stażu pracy z przedziału od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 7) możliwość otrzymania innych składników wynagrodzenia na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Zgorzelec oraz w Regulaminie przyznawania nagród dla pracowników Urzędu Gminy Zgorzelec – dodatek specjalny, nagrody, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe,
- 8) Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawane zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Zgorzelec,
- 9) nabór prowadzony jest w sposób otwarty i konkurencyjny, z zachowaniem zasady równego traktowania kandydatek i kandydatów.

5. Wymagane dokumenty:

- a. wniosek o przyjęcie do pracy w ramach ogłoszonego naboru,
- b. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c. dokumenty potwierdzające wykształcenie (zaświadczenie z uczelni, dyplom),
- d. dokumenty potwierdzające staż pracy (świadczenie pracy, zaświadczenie),

- e. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f. oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. podpisana przez kandydata klauzula informacyjna,
- h. Dodatkowy zakres danych udostępnianych przez kandydata dobrowolnie (w formie odrębnych dokumentów lub oświadczeń) winien być opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. u. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).”

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zgorzelec w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił w miesiącu maju 2026 r. powyżej 6 %.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty należy aplikować w jednej z poniższych form:
 - a. w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Zgorzelec ul. Kościuszki 70 Zgorzelec w Biurze Obsługi Klienta z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska”**,
 - b. poprzez wysyłkę oferty za pomocą operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Zgorzelec ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec,
 - c. w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym za pośrednictwem:
 - platformy e-PUAP na adres: /ug_zgorzelec/skrytka
 - e-Doręczeń na adres: AE:PL-73141-35745-BFDIC-20
- 2) Oferty należy składać osobiście lub przysyłać w terminie do dnia: **18 czerwca 2026 r. do godz. 14:30**,
- 3) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Rekrutacja będzie składać się z dwóch etapów:

- 1) **I etap** – weryfikacja formalna kandydatów. Złożone dokumenty aplikacyjne zostaną poddane analizie pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu. Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji zostaną poinformowani telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzaną przez komisję rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Zgorzelec.

- 2) **II etap** – test lub /i rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu ocenę wiedzy i umiejętności zawodowych kandydatów określonych w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

9. Informacja o wyniku naboru:

Będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zgorzelec <https://bip.gmina.zgorzelec.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Zgorzelec przy ul. Kościuszki 70.