

ZARZĄDZENIE NR 234/Z/26
WÓJTA GMINY ZGORZELEC

z dnia 14 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu „Programu Współpracy Gminy Zgorzelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”

Na podstawie § 4 uchwały Nr 11/10 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011 r. Nr 17, poz. 230),

Wójt Gminy Zgorzelec zarządza, co następuje:

§ 1.

Przeprowadza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące projektu „Programu Współpracy Gminy Zgorzelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Celem konsultacji jest zebranie opinii dotyczących projektu programu, o którym mowa w § 1.
2. Konsultacje rozpoczynają się 15 października 2026 r. i kończą 6 listopada 2026 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu opinii do Urzędu Gminy Zgorzelec.
3. Konsultacje prowadzone są w formie pisemnej. Opinie należy składać na adres Urzędu Gminy Zgorzelec: ul. Tadeusza Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, osobiście, pocztą albo na adres poczty elektronicznej: gmina@gmina.zgorzelec.pl, z dopiskiem „Konsultacje – Program współpracy na 2027 r.”.
4. Konsultacje obejmują organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w projekcie programu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zgorzelec.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do zarządzenia Nr 234/Z/26

Wójta Gminy Zgorzelec

z dnia 14 października 2026 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZGORZELEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2027 R.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.);
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Zgorzelec;
- 3) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Zgorzelec;
- 4) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Zgorzelec;
- 5) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) programie – rozumie się przez to niniejszy roczny program współpracy Gminy Zgorzelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.).

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2.

Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa przez włączenie podmiotów w ich realizację.

§ 3.

Cele szczegółowe programu:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem podmiotów działających dla dobra społeczności lokalnej;
- 2) umacnianie wśród mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za rozwój środowiska lokalnego;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy przez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja i wspólne działania podmiotów i gminy służące realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) promocja działalności podmiotów;
- 6) pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności przez umożliwienie podmiotom indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 7) włączanie zainteresowanych podmiotów do realizacji programów gminy służących jej rozwojowi.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4.

1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Współpraca gminy z podmiotami odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – gmina udziela podmiotom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a podmioty realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) suwerenności stron – podmioty zachowują niezależność od organów administracji publicznej, a gmina respektuje ich odrębność i prawo do samodzielnego definiowania oraz rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
 - 3) partnerstwa – strony współpracują w atmosferze wzajemnego zaufania, informują się o planowanych kierunkach działalności i współdziałają w celu harmonizowania podejmowanych działań;
 - 4) efektywności – gmina dąży do wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, a podmioty zapewniają wykonanie zadań w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
 - 5) uczciwej konkurencji – wszystkim uprawnionym podmiotom zapewnia się możliwość udziału w konkursach na równych zasadach; oferty są oceniane według jednakowych, jawnych kryteriów, a wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Zgorzelec z uwzględnieniem wyników oceny;
 - 6) jawności – gmina udostępnia informacje o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny ofert.
3. Stosowanie zasad, o których mowa w ust. 2, służy zapewnieniu jakości współpracy gminy z podmiotami.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 5.

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne mieszczące się w sferach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie należącym do zadań gminy i odpowiadającym potrzebom mieszkańców.
2. Współpraca gminy z podmiotami w formie finansowej odbywa się poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. W formie finansowej gmina będzie wspierać zadania określone w obszarach priorytetowych wskazanych w § 6.
4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
 - 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów oraz projektu rocznego programu współpracy, na zasadach określonych w uchwale Nr 11/10 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 29 grudnia 2010 r.;
 - 3) wspólne ustalanie zadań priorytetowych na następny rok;
 - 4) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu;
 - 5) wspólny udział w szkoleniach i konferencjach;
 - 6) upowszechnianie wśród mieszkańców gminy informacji o możliwości przekazywania 1,5% należnego podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnionym organizacjom pożytku publicznego działającym na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Priorytetowe zadania publiczne obejmują:

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym profilaktykę oraz pomoc rodzinom i osobom uzależnionym od narkotyków i alkoholu;
- 2) ochronę dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i martyrologii;
- 3) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej – świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku, w tym organizację współzawodnictwa w piłce nożnej oraz treningów, rozgrywek sportowych, obozów szkoleniowych, turniejów i zawodów sportowych.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 7.

Program będzie realizowany w roku budżetowym 2027.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w szczególności w trybie otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem przypadków i trybów przewidzianych w ustawie.
2. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Zgorzelec w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu.
3. Termin składania ofert w otwartym konkursie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
4. Zadania zlecane są podmiotom prowadzącym działalność statutową w dziedzinie odpowiadającej zlecanemu zadaniu, z uwzględnieniem właściwego terytorialnego zakresu ich działalności.
5. Środki dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na koszty związane z realizacją zadania publicznego, zgodnie z umową i przepisami prawa. Zasady kwalifikowalności wydatków, w tym dotyczące zakupów inwestycyjnych, zakupu gruntów oraz działalności gospodarczej, politycznej lub religijnej, określa się w ogłoszeniu konkursowym i umowie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
6. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do zamieszczania w materiałach informacyjnych i promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania przez Gminę Zgorzelec, zgodnie z warunkami umowy.
7. Podmioty realizujące program stosują zasady współpracy określone w § 4 ust. 2 niniejszego programu.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

1. Planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określa się na kwotę 435 000,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). Kwota wymaga potwierdzenia z projektem budżetu Gminy Zgorzelec na 2027 r.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych, niemożliwych do przewidzenia przyczyn.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

Ocena realizacji programu dokonana zostanie na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby ofert złożonych przez podmioty na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 3) liczby zrealizowanych zadań publicznych;
- 4) liczby złożonych i rozliczonych sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację programu oraz wysokości środków faktycznie wykorzystanych;
- 6) informacji o osiągniętych rezultatach zadań, w zakresie wynikającym ze sprawozdań realizatorów;
- 7) terminowego przedłożenia Radzie Gminy Zgorzelec sprawozdania z realizacji programu oraz jego udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Projekt programu został przygotowany przez Wójta Gminy Zgorzelec we współpracy z komórkami organizacyjnymi urzędu, z uwzględnieniem zadań publicznych realizowanych przez gminę oraz priorytetów współpracy z podmiotami.
2. Projekt programu poddaje się konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta Gminy Zgorzelec w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
3. Po zakończeniu konsultacji w programie przyjętym przez Radę Gminy Zgorzelec należy uzupełnić informację o terminie i formie konsultacji, liczbie zgłoszonych opinii, sposobie ich rozpatrzenia oraz ewentualnych zmianach wprowadzonych do projektu. Dane te należy wypełnić zgodnie z rzeczywistym przebiegiem konsultacji.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert sporządza się listę przedstawicieli zgłoszonych przez podmioty nieuczestniczące w danym konkursie, którzy wyrażą chęć udziału w pracach komisji konkursowej.
2. Wójt Gminy Zgorzelec powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia, wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz ustalając regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Zgorzelec wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego gminy;
 - 2) osoby reprezentujące podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;
 - 3) mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę.
4. Członkowie komisji konkursowej podlegają wyłączeniu od udziału w opiniowaniu ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 13.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący.
3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu komisji.
4. Brak przedstawiciela podmiotów nie wstrzymuje prac komisji, jeżeli komisja może działać zgodnie z przepisami prawa i regulaminem pracy.
5. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania, dokonując oceny formalnej oraz merytorycznej. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z ogłoszeniem konkursowym i obowiązującymi przepisami.
7. Ocena merytoryczna uwzględnia w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) jakość proponowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 5) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy – jeżeli są wymagane lub przewidziane w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) planowane rezultaty realizacji zadania, w tym trwałość i sposób monitorowania rezultatów, o ile zostały określone w ogłoszeniu konkursowym.
8. Szczegółowe kryteria, wagi punktowe, sposób przyznawania punktów oraz wymogi formalne określa się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Kryteria stosuje się jednakowo wobec wszystkich oferentów.
9. Wyniki oceny merytorycznej stanowią podstawę do przygotowania przez komisję wykazu ofert rekomendowanych do sfinansowania lub dofinansowania przez gminę.
10. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Zgorzelec protokół z obrad wraz z wynikami oceny i rekomendacjami. Komisja ma charakter opiniodawczy, a decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zgorzelec zgodnie z ustawą i warunkami konkursu.