

Załącznik nr 2 do SWZ **Projekt Umowy**

Umowa Nr NP.....2023

Zawarta w Zgorzelcu w dniu r. pomiędzy:

Gminą Zgorzelec, ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec

NIP.....REGON.....

w imieniu której działa:

Wójt Gminy Zgorzelec – Piotr Machaj

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Zgorzelec – Rafała Jasiuła

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

w przypadku spółki prawa handlowego

nazwa spółki z siedzibą w, przy ul....., wpisana

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

Rejonowy, pod numerem KRS

„NIP..... REGON.....

wysokość kapitału zakładowego (w przypadku spółek kapitałowych), wpłacony w całości /w części
(w przypadku spółki akcyjnej)

- reprezentowana przez:

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul.....,

PESEL prowadzący działalność gospodarczą pod firmą

siedzibą w....., wpisanym do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON

w przypadku spółki cywilnej

1) imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul.

, PESEL wpisanym do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON

2) imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul.

, PESEL wpisanym do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP

, REGON

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą

, z siedzibą w, przy ul.

, NIP.., REGON.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)- zwanej dalej ustawą Pzp, ogłoszonego w

dniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr i dotyczy zadania pn. „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Zgorzelec”

Pomiędzy zamawiającym i wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje:

1. **IPOK** – Instalacja Przetwarzania Odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), w przypadku niniejszego postępowania jest nią Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, 59-800 Lubąń,
2. **PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),
3. **Odpady posortownicze** – należy przez to rozumieć odpady powstałe po wysortowaniu z odpadów poprzez oddzielne zbieranie następujących frakcji odpadów powstałych na terenie nieruchomości: papieru, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży w rozumieniu Uchwały Nr 185/20 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zgorzelec” z późn.zm.

§ 1 Przedmiot umowy.

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmie do wykonania realizację usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Zgorzelec.**
2. Wykonawca wykona wyżej wymienioną usługę uwzględniając wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych. Wykaz stanowi załącznik nr 2.1 do umowy i jest jej integralną częścią.
3. Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał bieżącej aktualizacji przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych.
5. Szacowana ilość zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych, odbieranych od mieszkańców od 01.07.2023 r. do 30.06.2024 r. wynosi 1.400 Mg.
6. Szacowana ilość zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych, odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych od 01.07.2023 r. do 30.06.2024 r. wynosi 100 Mg.

7. Szacowana ilość wszystkich frakcji odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości, które objęte są gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych od 01.07.2023 r. do 30.06.2024 r. wynosi około 3.300 Mg.
8. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji zawiera załącznik nr 2.2 do niniejszej umowy. Wykaz podlega bieżącej aktualizacji przez Zamawiającego.
9. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych lub posortowniczych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w sposób określony w § 3 ust. 1,
 - 2) wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki do zbierania posortowniczych odpadów komunalnych, w sposób określony w § 3 ust. 2,
 - 3) organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji, w systemie zbiorowym w sposób określony w § 3 ust. 3,
 - 4) organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 3 ust. 4,
 - 5) organizację selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 3 ust. 5,
 - 6) odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 3 ust. 6,
 - 7) usuwanie odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania, w sposób określony w § 3 ust. 7,
 - 8) odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 3 ust. 8,
 - 9) odbieranie przeterminowanych leków z pojemników usytuowanych przy aptekach i ośrodkach zdrowia, w sposób określony w § 3 ust. 9,
 - 10) obsługę i organizację Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOKów), w sposób określony w § 3 ust. 10,
 - 11) dostarczanie wszystkich odebranych z terenu Gminy Zgorzelec odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu, na zasadach określonych w § 3 ust. 11,
 - 12) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w sposób określony w § 3 ust. 12,
 - 13) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w sposób określony w § 3 ust. 13.
10. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1622) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 4) Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2022 (KPGO 2022),
- 5) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016- 2022,
- 6) Uchwałą nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022,
- 7) Uchwałą nr 185/20 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zgorzelec”, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 212 z dnia 14.01.2021 r. z późn.zm.,
- 8) Uchwałą nr 176/20 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie objęcia odbiorem odpadów komunalnymi nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 6792 z dnia 8 grudnia 2020 r.,
- 9) Uchwałą nr 184/20 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 211 z dnia 14.01.2021 r. z późn.zm.,
- 10) Umową nr 99/III/NR/2013 z dnia 04.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (IPOK) w Lubaniu zawartej na podstawie porozumienia Gminy Zgorzelec z Gminą Miejską Lubań w dniu 14 kwietnia 2011 r., ze zmianami.

§ 2. Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia **w okresie 12 miesięcy, począwszy od dnia 01 lipca 2023 r.**

§ 3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych / posortowniczych Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odbierać odpady zmieszane/posortownicze, z częstotliwością:
 - a) z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż co dwa tygodnie,
 - b) z budynków wielolokalowych (powyżej 7 lokali) – nie rzadziej niż raz na tydzień,

- 2) odbierać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane/posortownicze, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania lub wywiane,
- 3) utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym dezynfekować pojemniki przy każdym odbiorze odpadów,
- 4) po opróżnieniu odstawiać pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
- 5) sprawdzać zawartość pojemników na posortownicze odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906) oraz Uchwały Rady Gminy Zgorzelec w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zgorzelec – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
- 6) wykonać czynności określone w pkt 5 wspólnie z Zamawiającym, po zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej potrzeby, co najmniej 5 dni roboczych przed terminem planowanej kontroli,
- 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:
 - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

2. W zakresie wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki do zbierania posortowniczych odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

- 1) postawienia do dyspozycji szacunkowych ilości pojemników t.j.:
 - a) 1500 pojemników o pojemności 0,12 m³,
 - b) 1500 pojemników o pojemności 0,24 m³,
 - c) 50 pojemników o pojemności 1,1 m³
- 2) wyposażenie właścicieli nieruchomości, w pojemniki do gromadzenia odpadów posortowniczych, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w użyczenie,
- 3) postawić nowy pojemnik, jeżeli uległ uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od użytkownika,
- 4) wyposażyć nowo zadeklarowanych właścicieli nieruchomości w pojemnik na odpady posortownicze, przez wyposażenie rozumie się ich dostarczenie w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 5) oznakować pojemniki trwałą napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady),

3. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji w systemie zbiorowym Wykonawca ma obowiązki:

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości,
- 2) wyposażyć obsługiwany obszar w 10 zestawów specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (jeden zestaw: 3 pojemniki 2500 l przeznaczone na odpady z papieru, tworzyw sztucznych i szkła oraz 1 pojemnik 1100 l przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji), których dokładne parametry oraz oznaczenie zawiera załącznik nr 2.3 do umowy; Zamawiający może zwiększyć liczbę zestawów pojemników do 15,
- 3) ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, jeśli Zamawiający uzna za konieczne,
- 5) nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, nie więcej niż dziesięć razy,
- 6) odebrać nie rzadziej niż raz na tydzień wszystkie odpady z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 7) odebrać odpady ulegające biodegradacji umieszczone w pojemniku o pojemności 1100 litrów:
 - a) w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż co dwa tygodnie,
 - b) w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 8) odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 9) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników, w tym przeprowadzić dezynfekcję oraz mycie zewnętrzne pojemników raz na kwartał,
- 10) nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 11) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.

4. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła w przystosowanych do tego celu workach foliowych lub pojemnikach,
- 2) umożliwić wyposażenie właścicieli nieruchomości, w stojaki na worki lub pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, przez wyposażenie rozumie się oddanie stojaka na worki lub pojemnika w użyczenie,
- 3) podstawić nowy stojak lub pojemniki, jeżeli uległy uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od użytkownika,
- 4) wyposażyć właścicieli nieruchomości, w zestawy worków foliowych lub pojemniki (w ilości wskazanej przez Zamawiającego) do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów (pierwszy zestaw powinien zawierać: trzy worki w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier; podczas kolejnych wywozów odpadów selektywnie zebranych należy wymienić minimum jeden pusty worek, za pełny tego samego koloru), przez wyposażenie rozumie się dostarczenie zestawu worków lub pojemników w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych,
- 5) wyposażyć nowo zadeklarowanych właścicieli nieruchomości w stojak i zestaw worków do selektywnej zbiórki lub pojemniki, przez wyposażenie rozumie się ich dostarczenie w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 6) odebrać nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie wszystkie odpady zgromadzone w workach lub nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z worków lub pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- 7) nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 8) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
- 9) oznakować worki lub pojemniki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w worku, zgodna z opisem na pojemnikach, o których mowa w ust. 3, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

5. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji z przystosowanych do tego celu pojemników,
- 2) umożliwić wyposażenie właścicieli nieruchomości, w pojemniki o pojemności 120 lub 240 litrów, do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów ulegających biodegradacji, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w użyczenie,
- 3) odbierać odpady komunalne ulegające biodegradacji z częstotliwością:
 - a) w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż co dwa tygodnie,
 - b) w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 4) odbierać wszystkie odpady komunalne ulegające biodegradacji umieszczone w pojemnikach na odpady ulegające biodegradacji, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- 5) nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
- 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
- 7) utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym dezynfekować pojemniki przy każdym odbiorze odpadów ulegających biodegradacji,
- 8) oznakować pojemniki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w pojemniku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

6. W zakresie odbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w systemie indywidualnym, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odbierać meble i inne odpady wielkogabarytowe z terenu nieruchomości, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
- 2) zrealizować odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych poprzez podstawienie kontenera o pojemności 7 m³ na teren nieruchomości nie później niż do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości,
- 3) ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera, ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości,
- 4) odebrać kontener z meblami i innymi odpadami wielkogabarytowymi w kolejnym dniu roboczym, przypadającym po dniu jego podstawienia (właściciel nieruchomości zostanie obciążony kosztem dzierżawy kontenera za jeden dzień),
- 5) dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości,

- 6) dysponować szacunkową ilością kontenerów na meble i inne odpady wielkogabarytowe: 2 kontenery o pojemności 7 m³, Zamawiający szacuje 100 zgłoszeń dla całego okresu realizacji zamówienia,
 - 7) oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).
- 7. W zakresie usuwania odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania, Wykonawca ma obowiązek:**
- 1) w terminie do 7 dni od zgłoszenia (pisemnego lub za pomocą środków elektronicznych) zapotrzebowania przez Zamawiającego podstawić kontener o pojemność 7 m³ lub 34 m³ we wskazane miejsce (Zamawiający szacuje potrzebę podstawienia 10 kontenerów rocznie),
 - 2) odebrać kontener w terminie 3 dni od daty zgłoszenia jego zapełnienia,
 - 3) oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady),
 - 4) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady.
- 8. W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:**
- 1) odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych z terenu nieruchomości, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
 - 2) zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez podstawienie kontenera o pojemności 3,5 m³ lub 5 m³ na teren nieruchomości nie później niż do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości,
 - 3) ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera, ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości,
 - 4) odebrać kontener z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi niezwłocznie po zgłoszeniu zakończenia jego zapełniania w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych (właściciel nieruchomości zostanie obciążony kosztem dzierżawy kontenera od dnia jego podstawienia na teren nieruchomości do dnia zgłoszenia jego zapełniania),
 - 5) dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości,
 - 6) dysponować szacunkową ilością kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe: 2 kontenery o pojemności 3,5 m³ lub 5 m³, Zamawiający szacuje 100 zgłoszeń dla całego okresu realizacji zamówienia,
 - 7) oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).
- 9. W zakresie odbierania przeterminowanych leków z pojemników usytuowanych przy aptekach i ośrodkach zdrowia, zlokalizowanych na terenie gminy Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) Wyposażyć ośrodki zdrowia w miejscowościach Radomierzyce, Trójca i Żarska Wieś oraz nowopowstałe, zgłoszone przez Zamawiającego w specjalistyczne pojemniki do zbierania przeterminowanych leków o pojemności 0,05 m³,
- 2) odebrać przeterminowane leki w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 3) oznakować pojemniki trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

10. W zakresie obsługi i organizacji Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wyposażyć trzy PSZOKi, zlokalizowane w miejscowościach: Radomierzyce, Żarska Wieś i Jerzmani, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, w co najmniej:
 - a) trzy otwarte kontenery o pojemności 7 m³, z przeznaczeniem na:
 - szkło,
 - zużyte opony,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - b) trzy kryte kontenery o pojemności 7 m³, z przeznaczeniem na:
 - papier i makulaturę,
 - odzież i tekstylia,
 - tworzywa sztuczne i metal,
 - c) jeden kontener o pojemności 14-16 m³ z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - d) jeden kontener o pojemności 34 m³ z przeznaczeniem na meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - e) jeden szczelny kontener o pojemności ok. 1 m³ przeznaczony na chemikalia i odpady niebezpieczne,
- 2) opisać kontenery zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) odbierać kontenery z odpadami, po zgłoszeniu ich zapełnienia, do 5 dni od daty zgłoszenia,
- 4) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania,
- 5) nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów,
- 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
- 7) wyposażyć każdy PSZOK w maksymalnie dwa dodatkowe kontenery, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

11. W zakresie dostarczania wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Zgorzelec Wykonawca ma obowiązek:

- 1) dostarczać wszystkie odebrane odpady komunalne do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),
- 2) w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów do IPOKu z przyczyn leżących po stronie IPOKu (np. awaria IPOKu) dostarczać odpady do instalacji zastępczej wskazanej w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 11 pkt 6,
- 3) odbierać odpady komunalne w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze, a w przypadku dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy możliwy będzie również odbiór odpadów w godzinach od 8.00 do 14.00 w soboty, dostarczać odebrane odpady komunalne tego samego dnia do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w Umowie nr 99/III/NR/2013 z dnia 04.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu; koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Zgorzelec w Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu będzie obciążał Zamawiającego.

12. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

- 1) opracować na rok kalendarzowy świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
 - a) odpadów zmieszanych/posortowniczych,
 - b) odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym,
- 2) opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie, w tym: częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów,
- 3) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia, w terminach należy uwzględnić poprawki do wprowadzenia, które wymagają kolejnego przedłożenia harmonogramu,
- 4) przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w celu uzgodnienia; Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu; jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram zostanie zaakceptowany,
- 5) wprowadzić uwagi Zamawiającego do harmonogramu oraz przedstawić go do ponownej akceptacji, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywać zmiany w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 6) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w

harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni robocze od dokonania akceptacji przez Zamawiającego,

- 7) opracować kalendarz ścienny o formacie nie mniejszym niż A4, na papierze kreda-błysk 250 g, zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) kalendarz powinien zawierać informacje dot. harmonogramu wywozu, zasady segregacji odpadów, informacje o punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, numery telefonów, adresy stron internetowych Wykonawcy i Zamawiającego, herb gminy,
 - b) kalendarz należy opracować na okres od 01.07.2023 r. – 30.06.2024 r., (istnieje możliwość zmiany okresów kalendarzy po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego), w terminach zgodnych z ppkt d),
 - c) kalendarz powinien być wspólny jedynie dla miejscowości, z których poszczególne frakcje odpadów będą odbierane tego samego dnia, w miarę możliwości poszczególne frakcje odpadów powinny być odbierane tego samego dnia tygodnia,
 - d) po akceptacji projektu przez Zamawiającego, należy dostarczyć kalendarz do siedziby Zamawiającego w ilości 10 % każdej wersji nakładu oraz do właścicieli nieruchomości, najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi,
 - e) w przypadku zmiany harmonogramu przez Wykonawcę, nowe kalendarze należy dostarczyć w terminie 14 dni po akceptacji projektu przez Zamawiającego, w ilościach i na zasadach zgodnych z ppkt d).

13. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
- 2) przekazywać Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
 - a) informację o rodzajach i ilości (masie) odebranych odpadów zebranych w ramach umowy,
 - b) dowody dostarczenia wszystkich odpadów do wskazanej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (IPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu, tj. pokwitowania z wagi,
 - c) wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - d) wskazanie nieruchomości, na których mimo deklaracji selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona,
 - e) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej umowy.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zmieszanych zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz minimum jeden raz na tydzień,
- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w najbliższym terminie wywozu odpadów, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania oraz wyposażenia sprzętu:
 - a) pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu, posiadać światła ostrzegawcze koloru pomarańczowego oraz światła cofania wraz z sygnałem dźwiękowym,
 - b) dla każdego samochodu, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy; w przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne,
 - c) Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych przeznaczonych do wykonywania usług w ramach niniejszego postępowania w

systemy GPS monitorujące ruch pojazdu na terenie gminy (monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku odpadów).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z rocznym/ półrocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.
 - 3) Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
 - 4) Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z pkt 1-3 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 1 pkt 1.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, za ewentualne uszkodzenia, akty wandalizmu, na jakie mogą być narażone pojemniki, kontenery, stojaki na odpady, będące własnością Wykonawcy.

§ 5. Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. **Zamawiający zobowiązany jest do:**
 - 1) bieżącego aktualizowania załączników do umowy w okresie objętym świadczeniem usługi,
 - 2) rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 3) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - 4) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.,
 - 5) regularnego odbioru i oceny raportów i wykazów sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 3 ust. 13,
 - 6) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 6 ust. 1

2. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
3. Wykonawca umożliwi na życzenie Zamawiającego dokonanie wspólnej oceny poprawności wykonania usługi. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna nastąpi do 3 dni roboczych od zadeklarowania takiej potrzeby przez Zamawiającego. Z oceny poprawności wykonania usługi Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny protokół.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

§ 6. Wynagrodzenie

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie, którego podstawę ustalenia stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych w wysokości.....zł/Mg brutto (słownie złotych:.....) za każdą faktycznie odebraną 1 Mg odpadów komunalnych)** w tym VAT, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołami odbioru miesięcznego, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie raport miesięczny zaakceptowany przez Zamawiającego oraz protokół odbioru miesięcznego, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. W przypadku wykonania usługi w niepełnym miesiącu, przyjmuje się zasadę wyliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc: stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych x masa odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu.
6. Faktury VAT należy wystawiać na adres: Gmina Zgorzelec, 59-900 Zgorzelec, ul. Kościuszki 70, nr REGON 230821368 oraz nr NIP 615-1808654
7. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
9. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez zmianę ceny jednostkowej, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt. 2-12.
2. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany Wskaźnika.
3. Poziom zmiany cen uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, musi osiągnąć poziom nie mniejszy niż 10% (wzrost lub spadek cen).
4. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji.
6. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
7. Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1,5% maksymalnego zobowiązania brutto wynikającego z umowy.
8. Waloryzacja wynagrodzenia stanowi zmianę niniejszej umowy i wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają: a) okres, za który dokonują waloryzacji; b) wartość wskaźnika waloryzacji; c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji; d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji; e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
9. Protokół, o którym mowa w pkt 8, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do aneksu.
10. Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy okresie poprzedzającym waloryzację a które Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji.
11. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić tylko raz w okresie trwania umowy, najwcześniej po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy, na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek jednej ze stron. Strony wnioskujące o zmianę wynagrodzenia zobowiązane są wykazać wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na zasadach opisanych powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: 1) przedmiotem umowy są usługi; 2) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 6 miesięcy.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% iloczynu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i masy odpadów, o której mowa w § 1 ust. 7, w przeliczeniu proporcjonalnym do ilości miesięcy pozostałych do końca trwania umowy,
- 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% iloczynu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i masy odpadów, o której mowa w § 1 ust. 7, w przeliczeniu proporcjonalnym do ilości miesięcy pozostałych do końca trwania umowy,
- 3) za niewykonywanie obowiązku sprawdzania zawartości pojemników na posortownicze odpady komunalne, pod kątem prowadzenia selektywnej zbiórki, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i niewskazywanie nieruchomości, na których mimo obowiązku selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona – w wysokości 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) za odbiór odpadów pojazdem niewyposażonym lub z uszkodzonym systemem GPS monitorującym ruch pojazdu na terenie gminy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 12 – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 5) za niepodstawienie na prośbę Zamawiającego kontenera na meble i inne odpady wielkogabarytowe, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik w ciągu dnia,
- 7) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) za brak możliwości skontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w § 4 pkt 8 – 200,00 zł za każdy dzień,
- 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów komunalnych, tj.: nieodebranie odpadów komunalnych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień opóźnienia,
- 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.: brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 3 ust.3 pkt 3 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia,
- 11) nieprzystawienie na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub przestawienie ich po terminie wynikającym z § 3 ust. 3 pkt 5 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia,

- 12) niedostarczenie właścicielowi nieruchomości stojaka na worki, worków lub pojemnika na odpady ulegające biodegradacji, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia,
- 13) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia czystości i porządku terenu wokół pojemników i kontenerów, na podstawie § 3 ust. 3 – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień,
- 14) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym zaniechanie mycia i dezynfekcji pojemników, o którym mowa w § 3 ust. 1, 3 i 5 – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 15) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania i dostarczenia harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa § 3 ust. 12 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia,
- 16) za stwierdzone niedostarczenie odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (IPOK) w Lubaniu – 1.500,00 zł za każdą Mg niedostarczonego odpadu,
- 17) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wynosi 5.000,00 zł brutto,
- 18) za dopuszczenie do realizacji niniejszej umowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony zamawiającemu, każdorazowo w wysokości 2.500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
- 19) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, wynosi 2.500,00 zł brutto,
- 20) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, wynosi 2.500,00 zł brutto,
- 21) z tytułu niewywiązania się Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności opisane w § 12 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 22) z tytułu niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, w związku z dokonaną waloryzacją wynagrodzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% iloczynu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i masy odpadów, o której mowa w § 1 ust. 7, w przeliczeniu proporcjonalnym do ilości miesięcy pozostałych do końca trwania umowy

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% iloczynu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i masy odpadów, o której mowa w § 1 ust. 7

4. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 1.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości zł (słownie: zł), co stanowi **5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**, stanowiącej iloczyn wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 i masy odpadów, o której mowa w § 1 ust. 7.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w postaci
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 9. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w granicach przewidzianych przepisami art. 455 ust 1 Ustawy Pzp, oraz okoliczności określonych w pkt 2 niniejszego paragrafu. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie w kwocie brutto, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, a w szczególności uchwał rady gminy mających wpływ na zasady lub sposób, częstotliwość odbioru odpadów oraz mającej wpływ na koszty realizacji zamówienia, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca,
 - 3) w przypadku aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,

- 4) odnośnie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - a) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
 - b) w przypadku zaniechania części zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 5) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany,
 - 6) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 5, 6 niniejszego paragrafu wprowadzone będą do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Wniosek, wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.

§ 10. Podwykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie Podwykonawców:
 - 1) **Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów**, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie przetargowej wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres zadań przewidzianych do wykonania przez podwykonawców,
 - 2) W przypadku wprowadzenia Podwykonawcy niezgłoszonego w formularzu ofertowym do oferty przetargowej Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie podwykonawcy wraz z projektem umowy zaparafowanym przez Wykonawcę i Podwykonawcę,

- 3) Dokumentacja obrazująca zakres zadań przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców bezwzględnie musi odpowiadać zakresowi przedstawionemu przez Wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy,
- 4) Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części zadań za pomocą Podwykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego:
 - 1) wyrażenia zgody na Podwykonawcę,
 - 2) zgłoszenia sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców,
 - 3) zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych Podwykonawców,
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od zgłoszenia Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie skorzysta z praw zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą,
4. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności
5. Podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego zawarto umowy zyskują status oficjalnego Podwykonawcy,
6. Zlecenie wykonania części zadań Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadań; wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9. w terminie 7 dni, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

- wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części usługi podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę.
 14. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od 1 lipca 2023 r.,
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) braku właściwej, jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 3 ust. 11, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 4) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SWZ,

- 5) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 7) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to, w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12. Obowiązek zatrudnienia

1. Na podstawie art 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) - wszystkich osób, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu prac fizycznych pod kierownictwem pracodawcy, w miejscu i czasie przez niego wskazanym, a wynikających z zakresu usług, w szczególności kierowanie pojazdami oraz załadunek, wyładunek i segregowanie odpadów.
2. Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 1 co najmniej na okres realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, co skutkować może odstąpieniem od umowy z winy wykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej

- „RODO”) administratorem danych Wykonawcy jest Wójt Gminy Zgorzelec z siedzibą w Zgorzelcu ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, adres e-mail: gmina@gmina.zgorzelec.pl tel. 75 77 214 11.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gmina.zgorzelec.pl , tel. 75 77 214 40;
 3. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, w stosunku do danych podanych dobrowolnie;
 4. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
 5. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą niemożnością zawarcia niniejszej umowy. Dane podane dobrowolnie będą przetwarzane w oparciu o zgodę Wykonawcy;
 6. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 7. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały lub zostaną jej udostępnione w ramach niniejszej umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. **Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:**
....., nr tel., e-mail:
....., nr tel., e-mail:

5. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
, nr tel., e-mail:
, nr tel., e-mail:
6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 4 oraz 5, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.
8. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
9. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
- 10. Integralną część umowy stanowią:**
- 1) Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia
 - 2) Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
 - 3) Parametry oraz oznaczenie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
 - 4) Formularz ofertowy Wykonawcy złożony w postępowaniu

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....