



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym – lato 2018 w miejscowości nadmorskiej”**

<p><b>Potwierdzamy, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane.</b></p> <p>Komisja przetargowa:</p> <p>1. Marek Wolanin - Przewodniczący</p> <p>2. Rafał Nowacki - Sekretarz</p> <p>3. Małgorzata Dzięcielska - Członek</p> <p>4. Joanna Tokarczuk – Członek</p>	<p>Zatwierdzam i wyrażam zgodę na wszczęcie postępowania</p> <p>.....</p> <p><i>(data i podpis upoważnionej osoby)</i></p>
--	--

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa:	Gmina Zgorzelec
Adres:	59-900 Zgorzelec, ul. Kościuszki 70
REGON:	23 08 21 368
NIP:	615 18 08 654
Strona internetowa:	<a href="http://www.gmina.zgorzelec.pl">www.gmina.zgorzelec.pl</a>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:gmina@gmina.zgorzelec.pl">gmina@gmina.zgorzelec.pl</a>
BIP:	<a href="http://www.bip.gmina.zgorzelec.pl">http://www.bip.gmina.zgorzelec.pl</a>
Numer telefonu:	75 77 214 00
Numer faksu:	75 77 565 64
Godziny urzędowania	poniedziałek: od 08:00 do 16:00 wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

### UWAGA:

*Zamawiający zwraca się z prośbą o sprawdzanie na stronie internetowej, na której umieszczona jest niniejsza specyfikacja, czy zostały dołączone zapytania i odpowiedzi.*

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: **„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym – lato 2018 w miejscowości nadmorskiej”.**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zgorzelec w okresie wakacyjnym – lato 2018 w miejscowości nadmorskiej – 3 turnusy (12 - 14 dniowe) po 45 osób - terminy następujące po sobie. **Uwaga - zakończenie 3 turnusu musi nastąpić do 20 sierpnia 2018 r.**

Wymagania dotyczące organizacji i wyboru ośrodka wypoczynkowego:

#### 1. Zakwaterowanie w miejscu wskazanym w ofercie:

- 1.1. Obiekt przeznaczony na wypoczynek będzie spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia,
- 1.2. Obiekt będzie posiadał opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 1.3. W ośrodku wypoczynkowym, budynek murowany (Zamawiający zastrzega, iż nie może to być hala sportowa).
- 1.4. Ośrodek w miejscowości nadmorskiej, położony w odległości nie większej niż 500 m od morza (odległość liczona pieszo od obiektu do najbliższego wejścia na plażę),
- 1.5. Ośrodek ogrodzony, oświetlony, pozbawiony przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników,
- 1.6. Na terenie ośrodka wypoczynkowego winna znajdować się:
  - sala telewizyjna (świetlica, sala dyskotekowa, itp.), wyposażona w sprawny sprzęt audiowizualny, TV, video lub DVD, sprawny sprzęt dyskotekowy oraz gry planszowe, układanki itp.;
  - boiska sportowe (minimum jedno): np. do piłki nożnej, koszykowej, siatkowej lub wielofunkcyjne z dobrze utrzymaną nawierzchnią;
  - sprzęt sportowy (np. piłki do gier zespołowych, paletki służące do gry rekreacyjnej itp.)
- 1.7. Uczestnicy powinni być zakwaterowani w jednym budynku, w pokojach 2-4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym lub ogólnodostępnym na korytarzu (minimum jeden prysznic na 10-u uczestników) z bieżącą wodą ciepłą i zimną przez całą dobę. W przypadku węzła sanitarnego ogólnodostępnego na korytarzu wymagane są umywalki z bieżącą wodą zimną i ciepłą w każdym pokoju. Pokoje dla kadry pedagogicznej 1-2 osobowe. Wszystkie pokoje powinny mieć możliwość dogrzania w chłodne i deszczowe dni i noce.
- 1.8. Wyposażenie pokoi standardowe:
  - sprzęt niezniszczony;
  - pojedyncze łóżka z czystym materacem oraz z kompletną, czystą i nie uszkodzoną pościelą;
  - szafę ubraniową z półkami i wieszakami;

- stolik z krzesłami w liczbie odpowiadającej liczbie osób w pokoju;
- wieszak ścienny na kurtki/ odzież wierzchnią;
- ściany, sufity, podłogi oraz okna czyste, pomalowane;
- łazienki czyste, ze sprawnym wyposażeniem;

1.9.Utrzymanie czystości przez cały czas trwania każdego turnusu pomieszczeń sanitarnych, korytarzy, schodów, itp.

## 2. Wyżywienie

2.1.Całodzienne, obejmujące minimum 4 posiłki tj.: śniadanie, dwudaniowy obiad z kompotem, podwieczorek i kolację. Ponadto napoje powinny być dostępne dla uczestników całą dobę (na terenie obiektu, w miejscu ogólnodostępnym, Wykonawca zabezpieczy możliwość korzystania między posiłkami z zimnych napojów).

2.2.Wyżywienie odpowiadające normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców.

2.3.Posiłki urozmaicone z owocami, przystawkami i napojami.

2.4.Stołówka powinna zmieścić całą grupę w jednej turze.

2.5.Kuchnia ośrodka umożliwi wyżywienie w ramach indywidualnych wymogów zdrowotnych (dieta bezglutenowa, dieta cukrzycowa lub inna zgłoszona podczas wypełniania karty zgłoszenia i wynikająca z zaleceń lekarskich)

2.6.Każdy turnus rozpoczyna się obiadową kolacją w pierwszym dniu pobytu i kończy śniadaniem w ostatnim dniu pobytu + suchy prowiant oraz napoje na drogę powrotną (paczka suchego prowiantu będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, napój o pojemności min. 250 ml. wodę mineralną niegazowaną), przy czym wartość prowiantu będzie stanowiła dzienną dawkę wsadu do kotła pomniejszoną o śniadanie.

3. **Program rekreacyjno - sportowy** - Wykonawca ma obowiązek przygotowania programu rekreacyjno - sportowego, w którym powinny znaleźć się zajęcia o charakterze: kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym, turystyczno-krajoznawczym, edukacyjnym, elementów socjoterapii. Ponadto Program powinien obejmować m.in.: wyznaczone godziny posiłków; wykaz regulaminów obowiązujących na kolonii; plan zajęć plenerowych; plan zajęć świetlicowych. W ramach programu należy uwzględnić m. in.:

3.1.Zorganizowanie min. dwóch całodniowych, atrakcyjnych wycieczek autokarowych z przewodnikiem turystycznym oraz zapewnionymi biletami wstępu do atrakcji turystycznych płatnych.

3.2.Zapewnienie programu z profilaktyki uzależnień. Zajęcia powinny zawierać elementy profilaktyki uzależnień w zakresie: wzbogacania wiedzy na temat problemów związanych z nałogami jako czynnikami zagrażającymi zdrowiu człowieka a w tym: podwyższenie

poziomu świadomości problemu - rodzaje uzależnień, skala występowania, skutki zdrowotne, społeczne; a także informacja o możliwości uzyskania różnych form wsparcia. Wykonawca zapewni realizację programu przez osobę merytorycznie przeszkoloną z zakresu profilaktyki uzależnień lub socjoterapii.

3.3.Ognisko z pieczeniem kiełbasek – min. 2 razy.

3.4.Zajęcia sportowe i rozrywkowe (np. olimpiada kolonijna, konkursy i zawody sportowe z nagrodami, piesze wycieczki itp.).

3.5.Zorganizowanie dyskotek wg zapotrzebowania.

3.6.Płazowanie i kąpiele morskie – pod nadzorem ratownika (zgodnie z pkt 4.6.1 SIWZ).

#### **4. Opieka medyczna**

4.1.Opieka medyczna (pielęgniarka na terenie ośrodka, lekarz jeżeli nie na terenie, to na wezwanie personelu). Lekarstwa zapewnia Wykonawca na własny koszt. W przypadku choroby uczestnika kolonii wymagana jest izolatka oddzielnie dla chłopców i dziewcząt z łazienką lub węzłem sanitarnym (umywalka + wc).

#### **5. Opieka ratownika**

5.1.Zabezpieczenie na własny koszt opieki ratownika zajmującego się wyłącznie uczestnikami kolonii w czasie kąpiele morskich.

#### **6. Kadra**

6.1.Wykwalfikowana kadra (1 wychowawca na max. 15 dzieci) zdolna do zrealizowania zamówienia. Kadra musi spełniać wymagania określone w art. 92 p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania do 2 wychowawców na każdym turnusie. Pobyt oraz wynagrodzenie za pracę opiekunów ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy pokrywa Wykonawca. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy przekaze Zamawiającemu szczegółowe warunki zatrudnienia Wychowawców.

#### **7. Transport**

7.1.Transport autokarowy zabezpiecza Wykonawca w obie strony (godziny odjazdu i przyjazdu uczestników kolonii zostaną ustalone przez Wykonawcę – uwzględniając, że każdy turnus rozpoczyna się obiadową kolacją w pierwszym dniu pobytu i kończy śniadaniem w ostatnim dniu pobytu w ośrodku wypoczynkowym).

7.2.Wykonawca zorganizuje transport uczestników z wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem – do miejsca zbiórki w miejscowości Zgorzelec.

7.3.Autokar winien być wyposażony w klimatyzację, sprawny technicznie, zostać dopuszczony do ruchu drogowego po przeprowadzeniu kontroli pojazdu przez Policję przed podstawieniem pojazdu na wskazaną w umowie godzinę, posiadający w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozów pasażerów.

7.4. W przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń należy podstawić inny sprawny autokar w ciągu maksymalnie 2 godzin.

## **8. Ubezpieczenie**

8.1. Ubezpieczenie uczestników kolonii oraz kadry kolonijnej od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kolonii oraz w czasie przejazdu ponosi Wykonawca. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wypoczynku, potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę ewentualnego odszkodowania

8.2. Zapewnienie wszystkich uzgodnień regulowanych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

8.3. Na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem turnusu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wydane przez Kuratora Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków wypoczynku wskazanego przez organizatora ośrodka kolonijno-wypoczynkowego, jak również sprawdzenia wykonywania usługi w trakcie realizacji.

8.5. Wykonawca, w przypadku jego wyboru, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy (najpóźniej w dniu podpisania Umowy) podać na piśmie Zamawiającemu termin, miejsce zbiórki i godzinę odjazdu autokaru na poszczególne turnusy.

**UWAGA - Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania do 10% miejsc bez ponoszenia za nie odpłatności.**

## **9. Uwagi dotyczące rozliczeń:**

Zamawiający przekaże Wykonawcy środki finansowe w wysokości 70% wartości zamówienia w okresie do 14 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia I turnusu.

Pozostałą kwotę tj. 30% wartości zamówienia, Zamawiający zapłaci w po wykonaniu zadania.

## **IV. OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV:**

CPV 55240000-4 - Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

CPV 92330000-3 – Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne

## **V. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
  - 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa powyżej co najmniej na okres realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca lub podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
  - 3) Zamawiający wymaga aby czynności związane z realizacją usługi były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Wymóg dotyczy także podwykonawców.
3. Szczegółowe informacje w poniższym zakresie zawarto w projekcie umowy stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*, w szczególności:
  - a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,
  - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
  - c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia obejmuje 3 turnusy 12 - 14 – dniowe po ok. 45 osób w okresie wakacyjnym 2018 r. począwszy od dnia 23.06.2018 r. Zakończenie trzeciego turnusu do dnia 20 sierpnia 2018 r.

## VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Ww. informacje należy określić w formularzu oferty, stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w Dziale X pkt 1. SIWZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 143b ustawy Pzp oraz art. 647 Kodeksu cywilnego. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń albo sprzeciwu, a także terminy na zgłoszenie zastrzeżeń albo sprzeciwu określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*.
7. Zamawiający odpowiada solidarnie z generalnym wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zrealizowanych przez niego robót budowlanych. Z zastrzeżeniem, że ich szczegółowy przedmiot musi zostać zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę (podwykonawcę) przed przystąpieniem do ich realizacji.



8. Odpowiedzialność Zamawiającego nie powstanie, gdy w ciągu 30 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia złoży podwykonawcy i wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę. Brak działania Zamawiającego w tym zakresie oznaczać będzie brak sprzeciwu i jednoczesną zgodę na udział podmiotów trzecich w procesie budowlanym.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalania wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
    - a) Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny powyższego warunku. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**.
    - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 100.000,00 PLN. Wstępna ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do Formularza oferty:
      - Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału,
      - Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.*
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
    - a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na zorganizowaniu wycieczki letniego dla minimum 45 osób, trwającego co najmniej 12 dni** (dopuszcza się łączenie maksymalnie 3 turnusów w jednym sezonie), wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca

wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w Dziale X pkt 1 SIWZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w Dziale X pkt 4.

3. Na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 24 ust.7 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Działu VIII pkt 2.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

## ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale IX pkt 1. SIWZ tj.

1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*,

2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do SIWZ*.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt. 1 i ppkt. 2 oraz załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi *załącznik nr 8 do SIWZ*.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4 SIWZ.

4. **Na wezwanie** Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Dziale VIII, pkt 2. ppkt 2 SIWZ. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w Dziale X pkt 4. ppkt 1) lit. a) SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

b) wykaz wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na zorganizowaniu wypoczynku letniego dla minimum 45 osób, trwającego co najmniej 12 dni** (dopuszcza się łączenie maksymalnie 3 turnusów w jednym sezonie), wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień, kwalifikacji) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 9 do SIWZ.

d) Opis obiektu wraz z podaniem adresu zakwaterowania i wyżywienia. Do oferty należy dołączyć opis pokoi i ich wyposażenia, opis stołówki, łazienek, otoczenia obiektu oraz załączyć zdjęcia, foldery lub płyty CD oraz wypełniony formularz stanowiący **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

e) Wypełniony formularz, opisujący standard obiektu, stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ** (ilość punktów przenieść do formularza ofertowego).

f) Opis programu z profilaktyki uzależnień.

g) Opis przebiegu min. dwóch autokarowych wycieczek.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał złożenia:

a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Dziale X pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokument, o którym mowa w dziale X pkt. 5 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w Dziale X pkt. 5. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Dziale X pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Dziale X pkt 4 ppkt 2 SIWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126, zwane dalej „Rozporządzeniem”), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - a) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - c) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  - d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) w formie pisemnej winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam/ stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację osoby dokonującej czynności - podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęć z używaną formą podpisu).
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw

wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa załącznik nr 6 do SIWZ. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści

przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu powinno jednoznacznie wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść ww. dokumentu, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz ust 5 pkt 1 i 8.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Dziale X pkt 1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Dziale VIII pkt 2.



## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale VII pkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Dziale X pkt 1 ppkt 1 i pkt 2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Dziale X pkt 2 składa każdy z Wykonawców.

## **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym dokumenty podmiotowe uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej.
3. Formą pisemną, zgodnie z art. 78 § 1 KC w zw. z art. 14 Pzp, jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
4. Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020 z późn. zm.) nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (np. korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem

operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną<sup>1</sup> (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, pełnomocnictwa, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Dziale XIII pkt 10 niniejszej SIWZ, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

7. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126, zwane dalej jako Rozporządzenie) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale.

9. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

10. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 przywoływanego rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego

---

<sup>1</sup> Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;

- kwalfikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 3) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) w formie pisemnej winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam/ stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację osoby dokonującej czynności - podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęć z używaną formą podpisu).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, w poniedziałek pomiędzy godz. 8<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup>, od wtorku do piątku pomiędzy godz. 7<sup>30</sup> a 15<sup>30</sup>.
14. Przesłany faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
16. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
- **Małgorzata Dziecielska** – naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji Urzędu Gminy Zgorzelec; tel. 75 77 214 30, fax. 75 77 56 564 adres e-mail: **edukacja@gmina.zgorzelec.pl**

b) w zakresie procedury:

- **Rafał Nowacki** – specjalista ds. zamówień publicznych Wydziału Inwestycji i Drogownictwa Urzędu Gminy Zgorzelec; tel. 75 77 214 48, fax. 75 77 56 564 adres e-mail: [przetargi@gmina.zgorzelec.pl](mailto:przetargi@gmina.zgorzelec.pl)
- **Joanna Tokarczuk** – naczelnik Wydziału Inwestycji i Drogownictwa Urzędu Gminy Zgorzelec; tel. 75 77 214 33, fax. 75 77 56 564 adres e-mail: [j.tokarczuk@gmina.zgorzelec.pl](mailto:j.tokarczuk@gmina.zgorzelec.pl)

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Dziale XII pkt 17 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

21. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

22. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w Dziale I pkt 1 SIWZ. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ID.271.10.2018** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

23. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania oferty w wysokości **5.100,00 zł** (pięć tysięcy sto zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu – jedynie w formie przelewu;
  - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Bank Gospodarki Żywnościowej BNP Paribas S.A.: **nr 06 2030 0045 1110 0000 0189 7220** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym – lato 2018 w miejscowości nadmorskiej**”.

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Dziale XIII pkt 3 przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu oferty (w osobnej kopercie).**
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy pzp oraz art. 46 ust. 5 ustawy pzp.
  - 5) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego

(upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą (**30 dni**) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020 z późn. zm.) nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
2. **Oferta** winna zawierać:
  - a) Formularz Ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do SIWZ*,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*,

- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do SIWZ*,
  - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy – zgodnie z Działem XIX pkt 2 SIWZ, o ile wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa *załącznik nr 6 do SIWZ*);
  - e) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - f) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
  - g) Dowód wniesienia wadium.
3. Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana na piśmie, techniką nieścieralną, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
  4. Oferta wraz z załącznikami, a także dokumenty składane na każdym etapie postępowania muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.
  5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
  7. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca

wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego zgodnie z wymaganiami zawartymi w Dziale XVII SIWZ.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne



i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
21. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Dziale XIII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Zgorzelec ul. Kościuszki 70, Biuro Obsługi Klienta, do dnia 30.04.2018 r. do godz. 10:00.

Wymaga się, by oferta wraz z załącznikami była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem wykonawcy, oraz opisane:

*nazwa (firma) wykonawcy*

*adres wykonawcy*

GMINA ZGORZELEC  
ul. KOŚCIUSZKI 70  
59-900 ZGORZELEC

OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE PN.:

„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym – lato 2018 w miejscowości nadmorskiej”

Nie otwierać przed dniem 30.04.2018 r. godz. 11:00.

ID.271.10.2018

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem placówki pocztowej operatora publicznego lub poczty kurierskiej należy dodatkowo przesłać w drugiej zewnętrznej kopercie zaadresowanej w sposób następujący: **Urząd Gminy Zgorzelec, ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, oferta przetargowa.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 16.1 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **30.04.2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 9d – parter.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy – BIP - <http://www.bip.gmina.zgorzelec.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym cenę osobodnia w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Jako, że cena za zrealizowanie zamówienia jest ceną ryczałtową, Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz następującymi zasadami: zamawiający przyjmie, że:
  - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
  - c) jeżeli obliczona całkowita cena nie odpowiada sumie iloczynów poszczególnych miesięcznych cen ryczałtowych w okresie zamówienia, poprawnie podano miesięczne ceny ryczałtowe.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1	Cena	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60%
2	Standard obiektu	Standard obiektu	30%
3	Termin płatności faktury	Termin płatności faktury	10 %

Ocenę złożonych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium: **cena, standard obiektu, termin płatności faktury.**

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

1) KRYTERIUM „CENA” (C) O WADZE 60%.

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = C_n / C_b * W$$

gdzie :

$P_c$  - ilość uzyskanych punktów

$C_n$  - cena brutto najtańszej oferty

$C_b$  - cena brutto badanej oferty

$W$  - waga procentowa kryterium

2) KRYTERIUM „STANDARD OBIEKTU” (G) O WADZE – 30 %

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_g = G_b / G_x * W$$

gdzie :

$P_g$  - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium

$G_b$  - ilość pkt. Procentowych oferty ocenianej w ramach kryterium standardu obiektu

$G_x$  - ilość pkt. Procentowych oferty, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryterium standardu obiektu

$W$  - waga procentowa kryterium

3) KRYTERIUM „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY” (F) O WADZE – 10 %

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Najwyższą liczbę punktów tj. 10, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_f = F_b / F_x * W$$

gdzie :

$P_f$  - ilość uzyskanych punktów

$F_b$  – termin płatności badanej oferty

$F_x$  – limit terminu płatności ustalony z góry przez zamawiającego

$W$  – waga procentowa kryterium

Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności.

Maksymalny termin płatności wynosi 30 dni.

W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania mniej niż 14 dni oferta otrzyma 0 pkt.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów ( $C + G + F$ ).

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu stanowiącego *załącznik nr 2 do SIWZ*.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków, szerzej opisanych w rozdziale **XXI** (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy).

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający będzie wymagał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (odrębnie dla każdej części zamówienia).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – jedynie w formie przelewu ;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia na zasadach, o których mowa w art.150 ust.3 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarki Żywnościowej BNP Paribas S.A.: **nr 06 2030 0045 1110 0000 0189 7220** z podaniem tytułu:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na realizację zamówienia  
pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym –  
lato 2018 w miejscowości nadmorskiej”.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w Dziale XIX pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
14. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
16. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
17. Kwota, o której mowa w Dziale XIX pkt 16 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
18. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.
19. Zabezpieczenie wnoszone jest przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

**XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący *załącznik nr 2 do SIWZ*. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp (odwołanie i skarga do sądu) jak dla postępowań do kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp .
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

**XXIV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza - na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz



dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (OC deliktowe i OC kontraktowe).

4) Wykaz podwykonawców (Jeżeli dotyczy).

5) Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przewidującą:

a) sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,

b) sposób odpowiedzialności,

c) określenie czasu trwania konsorcjum - czas trwania konsorcjum musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi,

d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

e) nie dopuszcza się przedłożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia winien przedłożyć zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. (jeżeli występują).

6. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **XXV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych lub zamówienia dodatkowych dostaw.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Pominięcie jakiegokolwiek elementu opisanego w SIWZ (wraz z załącznikami) przy wycenie nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace nie objęte przedmiotem zamówienia bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie tych prac.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącz. Nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącz. Nr 2 do SIWZ	Projekt umowy
Załącz. Nr 3 do SIWZ	Standard obiektu
Załącz. Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącz. Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącz. Nr 6 do SIWZ	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Załącz. Nr 7 do SIWZ	Wykaz wykonanych usług
Załącz. Nr 8 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącz. Nr 9 do SIWZ	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
Załącz. Nr 10 do SIWZ	Wymagania dotyczące organizacji i wyboru ośrodka wypoczynkowego